

## Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração Pública

### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos científicos e práticos relacionados com a gestão de recursos humanos, de acordo com os mais altos padrões internacionais, fornecendo assim, valor económico, social e cultural à Organização, conciliado com a sua correta articulação com Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado de Moçambique (Lei 10/2017).

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar e aplicar métodos, técnicas e instrumentos de Recursos Humanos que lhe permitam uma melhor e mais eficaz condução e Gestão de Pessoas e objetivos;
- Reforçar uma linguagem e práticas comuns na Gestão de Recursos Humanos/gestão de Pessoas;
- Aperfeiçoar a comunicação, motivação e responsabilização dos Gestores de Recursos Humanos/de Pessoas;
- Compreender a avaliação de desempenho e a sua importância na organização
- Identificar processos e instrumentos que integrem e desenvolvam as pessoas com elevado potencial;
- Compreender a evolução da gestão de carreiras e competências;
- Relacionar Competências, Estrutura e Desempenho Previsto;
- Desenvolver e promover junto de todos os colaboradores comportamentos facilitadores e de adaptação à mudança.

### Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar conhecimentos especializados de gestão de recursos humanos dos Departamentos Administrativo e de Pessoal, Diretores de Recursos Humanos, Gestores Estratégicos de Recursos Humanos, Administrativos da Área de Pessoal, Técnicos de Recursos Administrativo/Pessoal e Diretores Executivos que tenham que tomar decisões nesta área.

## Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Carga Horária

40 horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I - Diferentes Domínios da Função de Recursos Humanos na Administração Pública

- Evolução da Função RH e as grandes problemáticas atuais;
- Desafios, Papéis e Missão dos Profissionais de RH;
- Novas tendências internacionais na gestão de RH.

### Módulo II - Planeamento Estratégico e Gestão por Objetivos

- Planeamento estratégico;
- Abordagens para a implementação;
- O gestor estratégico;
- Criatividade na gestão estratégica.

### Módulo III - Sistema Integrado de Recursos Humanos

- Planeamento estratégico dos órgãos (visão, missão, valores e objetivos);
- Existência de um banco de dados único de RH;
- Determinação/definição de indicadores (informação/dados);
- Estratégia e alinhamento;
- Comunicação;
- Flexibilidade;
- Sistemas de avaliação, descrição de funções;
- Confiabilidade e segurança do sistema e das informações.

## **Módulo IV - Análise e Descrição de Funções**

- Conceito e aplicações da análise e descrição de funções;
- A importância do processo e a sua interligação com as restantes práticas de RH;
- Procedimentos da análise de funções;
- Elaboração do perfil de requisitos das funções;
- Fases do processo.

## **Módulo V - Gestão das Carreiras – Análise das Competências**

- Competências exigidas;
- Competências em qualificação;
- Competências em desenvolvimento;
- Competências a treinar.

## **Módulo VI - Carreiras e Processo de Gestão por Competências**

- Promoções Verticais;
- Evolução Horizontal;
- Competências Estratégicas;
- Competências Mensuráveis;
- Competências em Desenvolvimento.

## **Módulo VII - A Avaliação do Desempenho**

- Enquadramento da Avaliação na Gestão do Desempenho;
- Relação entre a Gestão do Desempenho, a Gestão Integrada dos Recursos Humanos e a Gestão Global - Empresarial ou Organizacional;
- O Desempenho das Pessoas e o Desempenho das Empresas;
- Avaliação da performance, das competências e dos potenciais;
- Avaliação de desempenho vs. Formação vs. Mobilidade vs. Remuneração;
- Acompanhamento e Avaliação do Sistema de Avaliação.

## **Módulo VIII - Formação Profissional, Desenvolvimento e Gestão da Carreira**

- Quais os principais gaps;
- Relação Diagnóstico, Planeamento e Levantamento de Necessidades;
- Tipos de Desenvolvimento de Competências.

### Módulo IX - A Importância de um bom Sistema de Remuneração

- O sistema de Remuneração;
- Sistema de Remuneração vs. Pagamento de salários vs. Política Salarial;
- Técnicas e Instrumentos necessários;
- Desenho de sistemas de remuneração.

### Módulo X - Gestão da Mudança e Desenvolvimento de Recursos Humanos

- O Papel do RH na Gestão da Mudança Organizacional;
- Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos;
- Gestão da Mudança e Desenvolvimento de Competências;
- Os Catalisadores da Mudança Organizacional;
- Da Gestão da Mudança à Renovação Organizacional;
- Mensuração e Indicadores de Mudança.

### Módulo XI - Auditoria e Controlo de Gestão em Recursos Humanos

- Métodos de planeamento e controlo em RH;
- Planeamento e programação das necessidades de recursos humanos;
- A avaliação e o controlo;
- Indicadores a controlar e análise dos desvios;
- A auditoria de RH suas particularidades e principais técnicas;
- Tipos e momentos de follow-up;
- Verificação, controlo e tratamento da informação;
- Tableau de Bord de RH - Conceção, objetivos, utilização e atualização.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.