

Gestão do Processo da Mudança nas Organizações

Objetivos Gerais

O objetivo geral deste curso é dotar os participantes de conhecimentos, ferramentas e técnicas necessárias ao seu envolvimento e desempenho no processo de Gestão da Mudança de modo a: reduzir antagonismos, aumentar o nível de comprometimento (individual/coletivo) e alcançar os objetivos estratégicos propostos pelas Organizações.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar o conceito de mudança organizacional e as suas principais etapas.
- Reconhecer os principais tipos e agentes de mudança numa Organização.
- Entender os motivos pelos quais as mudanças precisam de ser geridas cuidadosamente.
- Compreender como as pessoas reagem a mudanças organizacionais e como ajudá-las a se adaptarem.
- Adotar atitudes e comportamentos adequados ao processo de gestão da mudança.
- Saber quais as causas da resistência à mudança e como as ultrapassar.
- Detetar os riscos da mudança, saber ultrapassar as barreiras à mudança e reduzir os seus impactos.
- Conhecer os elementos-chave para uma mudança bem-sucedida.
- Saber acompanhar, envolver e motivar os colaboradores no processo de implementação de gestão da mudança.
- Prevenir e gerir situações de tensão e conflito.
- Gerir adequadamente um processo de mudança e implementar um Plano de Gestão da Mudança.
- Desenvolver estratégias e técnicas que mantenham as pessoas motivadas, enquanto a Organização passa por mudanças.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os Gestores e restantes Profissionais responsáveis e envolvidos em Processos de Mudança nas suas Organizações e que pretendam incrementar os seus conhecimentos e perfil de competências neste contexto.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.

- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Gestão da Mudança Organizacional

- Breve Enquadramento;
- Noção de Gestão da Mudança Organizacional;
- Objetivos e Alvos da Gestão da Mudança Organizacional;
- Tipologias de Mudança Organizacional;
- Principais Etapas do Processo de Gestão da Mudança.

Módulo II – Fatores Críticos na Mudança Organizacional

- O Comportamento Humano em Situações de Mudança;
- A Resistência à Mudança Organizacional;
- Avaliação dos Riscos da Mudança e Impactos na Organização;
- Porque Falham as Mudanças Organizacionais? Causas e Consequências.

Módulo III – Fatores Chave de Suporte à Mudança Organizacional

- O Papel e Comprometimento da Liderança;
- As Competências Necessárias à Condução da Mudança;
- A Definição de Papeis e Responsabilidades;
- As Equipas de Trabalho;
- O Mapa de *Stakeholders*;
- A Importância da Comunicação;
- A Gestão da Motivação;
- A Gestão de Conflitos.

Módulo IV – Estratégias para Gerir a Mudança Organizacional com Sucesso

- Elaboração do Plano de Gestão da Mudança;
- Estratégias e Técnicas para uma Implementação Eficaz da Mudança e Redução do Impacto dos Riscos.

Módulo V – Monitorização e Avaliação da Mudança Organizacional

- O Controlo da Mudança;
- A Avaliação da Mudança.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.