

Introdução ao Power Automate – Fazer Mais com Menos

Objetivos Gerais

Tem a sensação de que está executando tarefas repetitivas ou mecânicas em Folhas de Excel, Formulários, E-mail e outros serviços online?

Pretende aumentar a produtividade e eficácia no seu trabalho e na sua empresa! Existem ferramentas que permitem automatizar estes processos. Neste curso, os formandos aprenderão como utilizá-las para trabalhar menos e executar mais.

O Power Flow é mais uma ferramenta disponível com o Office 365, esta ferramenta responsável por automatizar processos e permitir-lhe tirar o máximo proveito na forma gere a sua empresa.

Se utiliza o Office 365 e não tira partido do potencial do Power Flow, está certamente a ter mais trabalho do que realmente precisa nas suas tarefas diárias. Existem milhares e milhares de combinações possíveis entre os conectores disponíveis para e as várias tarefas que este é capaz de realizar.

Objetivos Específicos

Neste seminário iremos mostrar com integrar a diversas aplicações que utiliza no dia-a-dia a tirar partido da automatização:

- Criar fluxos de aprovação, como pedir dias de férias ou reservar uma sala para reuniões, dependentes da autorização de alguém dentro da empresa;
- Recolher, monitorizar e dar seguimento a novas oportunidades de negócio;
- Recolher dados sobre a sua empresa e partilhar essas informações com a sua equipa;
- Receber notificações sempre que um evento pré-definido ocorre;
- Mover ficheiros entre diferentes serviços com base em determinadas regras de negócio;
- Alimentar bases de dados com informação proveniente de diferentes origens internas ou externas.
- Tirar partido do Sharepoint e Power BI.

Destinatários

Este seminário destina-se a todos os usuários de Office 365.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

07 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Introdução ao Power Automate

- Para que serve o Microsoft Power Automate
- Conceitos Principais
- Plataformas
- Planos

Módulo II – Conectores

- O que são conectores
- Tipos de conectores

Módulo III – Modelos

- Modelos pré-prontos do Microsoft Power Automate

Módulo III – Fluxo

- Componentes principais de um fluxo
- Adicionando um fluxo a partir de um modelo
- Descrição do fluxo
- Conexões

- Proprietários
- Histórico

Módulo IV – Editando um Fluxo

- Etapas de um fluxo
- Ações
- Condições
- Testando nosso primeiro fluxo
- Depurando as etapas
- Reexecutando um fluxo

Módulo III – Novo Fluxo

- Criando um fluxo do zero
- Disparando um fluxo manualmente
- Configurando um botão para dispositivos móveis
- Trabalhando com condições
- Salvando e testando seu fluxo

Módulo III – Novo Fluxo Aprovações

- Conceitos de aprovação no Power Automate

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.