

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## Seminário

# Comunicação dos departamentos na Avaliação de Desempenho



# Seminário

## **Comunicação dos departamentos na Avaliação de Desempenho**

Este seminário pretende demonstrar a relevância e o impacto da Comunicação dos departamentos no processo de Avaliação de Desempenho na gestão da organização.

A Avaliação de Desempenho consiste na apreciação sistemática do desempenho de cada funcionário em função das atividades que desempenha, das metas e resultados a serem alcançados e do seu potencial de desenvolvimento. Como tal existe uma estrita relação entre a AD e a comunicação visto que, existe a necessidade de feedback contante entre departamentos para a melhoria sistemática dos recursos humanos e consequentemente da empresa/organização em que se insere.

Este seminário tem como objetivos que os participantes fiquem aptos a:

- Conhecer estratégias de comunicação para aumentar a transparência e a aceitação do processo de avaliação de desempenho;
- Contribuir para a melhoria da comunicação alavancando a motivação e autonomia da sua equipa de trabalho;
- Saber desenvolver um clima positivo na avaliação de desempenho.

### **Datas:**

- **06-11-2018** | Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 **Lisboa**
- **22-11-2018** | Avenida da República, 1629, 4º esq. - **Vila Nova de Gaia**

**Duração:** 7 Horas

**Horário:** 09:00 às 17:00

**Preço:** 190,00 + IVA

## **Habilitações Académicas**

Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/Academia de Força Aérea, em 2002;

Licenciado em Sociologia pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2010;

Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, em 2011;

Pós-graduado em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2013;

Curso de Especialização em Direção de Segurança na Universidade Aberta, em 2014.

## **Percurso Profissional:**

Entre 2001 e 2002 Técnico de pessoal na empresa Continental Mabor;

Entre 2002 e 2010 Oficial da Força Aérea Portuguesa (Funções de Chefia e Liderança, sendo formador interno nas Forças Armadas em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico);

Entre 2009 e 2010 Junior Researcher na Universidade Técnica de Lisboa;

Desde 2011 Formador e Consultor Internacional;

Desde 2016 Formador e Consultor na High Skills com competências na área dos Recursos Humanos; na Administração Pública e na Gestão e Cultura nas Organizações e com experiência nos mercados Português, Angolano, Moçambicano, São-Tomense e Cabo-Verdiano.



## **Orador: Dr. Hélder Couto**

### **Este seminário inclui:**

- ✓ Kit de participação
- ✓ Certificado de Formação

## **Temas do Seminário**

### **Módulo I – Processo Global da Avaliação de Desempenho e a sua interdependência com os outros departamentos e com a gestão global**

- A comunicação aplicada ao longo das diferentes etapas do processo
- Desenvolver capacidades de comunicação aos gestores e avaliadores
- O follow-up do processo de comunicação na avaliação de desempenho

### **Módulo II – Estratégias de Comunicação Organizacional de Equipa e Individual**

- Estratégias de comunicação focada no indivíduo
- Estratégias de comunicação focada na equipa e departamento
- Estratégias de comunicação focada na Instituição

### **Módulo III – Desenvolver um clima positivo para a comunicação**

- Lidar com as situações difíceis relacionadas com a empresa
- Lidar com problemas de interação entre o gestor e o colaborador
- Lidar com um indivíduo difícil.

## **Condições**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## **Cancelamentos e não comparências**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)	
Entidade:	
Responsável:	
Morada:	
Código Postal:	
Nº Contribuinte /	
Telefone:	
E-mail:	
2. DADOS FORMANDO(S)	
Nome:	
E-mail:	
Naturalidade:	
Curso:	
Data Nascimento:	Nacionalidade:
Nº de Doc de Identificação	Data de Validade: