

Auditoria e Controlo Interno

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos princípios do controlo interno e o respetivo processo de implementação e conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas de base da auditoria.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes serão capazes de:

- Compreender o papel dos auditores e os métodos de trabalho;
- Posicionar e otimizar a função da Auditoria Interna dentro das Entidades.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdos Programáticos

1. Conhecer quais as funções da auditoria e controlo interno

- A noção de Auditoria e Controlo interno:
 - A evolução histórica do controlo interno;
 - Os standards e normas profissionais;
 - Inquérito sobre a importância do controlo interno;
 - A missão e objetivos da auditoria interna;
 - Os tipos de auditoria;
 - O conteúdo da auditoria interna;
 - O posicionamento na estrutura organizativa;
 - Os limites;
 - As partes envolvidas.

2. Conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas da auditoria

- A metodologia geral;
- Noção de risco;
- Os papéis de trabalho e os relatórios;
- Os métodos de avaliação do controlo interno:
 - Organogramas;
 - Flow charts;
 - Grelhas de separação de funções;
 - Questionários.

- As técnicas da auditoria financeira aplicáveis à avaliação do controlo interno:
 - Metodologia;
 - Abordagem aos riscos;
 - Grau de materialidade;
 - Os procedimentos de auditoria.

3. Compreender a organização e a gestão de uma unidade de auditoria interna

- O recrutamento e gestão das equipas;
- O planeamento e controlo da atividade de auditoria.

4. Auditores e auditados: identificar e reunir as condições para uma colaboração bem-sucedida

- A definição clara e realista da missão da empresa;
- A definição de objetivos específicos;
- A implementação de medidas de correção;
- As relações com os auditores;
- Respeitar e fazer respeitar um “código de boa conduta”.