

Controlo de Gestão e Orçamentação

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos que possibilitem abordar de uma forma simples o Controlo de Gestão e a Orçamentação e o seu papel nas organizações.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar os conceitos básicos do controlo de gestão
- Determinar os objetivos da gestão;
- Relevar a importância do orçamento como documento fundamental na orientação da atividade da empresa;
- Executar o orçamento e realizar o controlo orçamental.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos profissionais que necessitem de formação prática em Controlo de Gestão e Orçamental de modo a enfrentarem os desafios profissionais com a preparação adequada.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdos Programáticos

Módulo I - Introdução ao controlo de gestão

- Controlo de Gestão;
- O Papel do Controlador de Gestão;
- Quem necessita do Controlo de Gestão;
- A Estratégia e o Controlo:
 - O Planeamento Estratégico;
 - O Planeamento Operacional;
 - O Controlo Interno e o Controlo Operacional.
- Condições de sucesso do Controlo de Gestão.

Módulo II - Determinação dos objetivos de gestão

- Plano a Médio Prazo;
- Estruturar um plano;

- A escolha dos objetivos de atividade e a influência da conjuntura;
- A correção dos objetivos em função da conjuntura;
- A missão do Controlador de Gestão na apreciação dos objetivos;
- A apreciação dos objetivos propostos;
- A consolidação do Plano a Médio Prazo.

Módulo III - O orçamento e o controlo orçamental

- O Orçamento:
 - Os princípios de elaboração e mecanismos de funcionamento do orçamento;
 - As fases de elaboração orçamental;
 - A importância do orçamento na gestão.
- O Controlo Orçamental:
 - Os objetivos das estratégias de controlo orçamental;
 - As características do controlo orçamental;
 - Os desvios orçamentos: sua identificação e impacto na gestão da empresa.