

Auditoria em Contratação Pública e Normas

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que desejam adquirir ou aprofundar os seus conhecimentos nas áreas de controlo interno e auditorias de contratos públicos. A contratação pública é uma área permeável a procedimentos que se afastam das regras de contratação e que exigem um controlo cada vez mais assertivo.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Identificar as áreas de controlo dos contratos públicos;
- Identificar a tipologia de metodologias de controlo interno a aplicar aos contratos públicos;
- Aplicar os procedimentos de auditoria aos contratos públicos;
- Elaborar relatórios de auditoria;
- Efetuar o levantamento do controlo interno na área dos contratos públicos.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar procedimentos de controlo interno e auditorias de contratos públicos.

Carga Horária:

35 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - Introdução

Módulo II - Revisão dos conceitos essenciais relacionados com o controlo interno e auditoria

- Conceito de controlo interno e auditoria;
- Ambiente de Controlo;
- Tipos de controlo interno;
- Controlo Interno e Sistema de Controlo Interno;
- Principais elementos do Sistema de Controlo Interno;
- A importância do Sistema de Controlo Interno;
- Limitações do Sistema de Controlo Interno;
- Avaliação do Sistema de Controlo Interno.

Módulo III - Principais medidas de controlo interno na área da aquisição de bens e serviços

Módulo IV - Apresentação do Código dos Contratos Públicos

- Objetivos gerais do Código dos Contratos Públicos;
- Estrutura do Código dos Contratos Públicos;
- Âmbito de aplicação da contratação pública;
- Princípios da contratação pública.

Módulo V - Caracterização dos aspetos essenciais dos regimes da Contratação Pública

- Tipos e escolha de procedimento;
 - Tipo de procedimentos;
 - Critérios para a escolha dos procedimentos e valor do contrato;
 - Escolha do procedimento em função de critérios materiais;
 - Outras regras de escolha do procedimento;
- Fases de formação do contrato.

Módulo VI – Auditoria

- Âmbito;
- Processos;
- Procedimentos;
- Normas;
- Metodologia.