

### **Procurement, Operações Logísticas e Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública**

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso tem por objetivo proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico inerente às boas práticas da contratação pública e a sua tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na Administração Pública.

#### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Dominar os conceitos e as soluções do procurement;
- Dominar os aspetos organizacionais do desenvolvimento das soluções de procurement;
- Identificar os impactos do procurement na prática das funções Compras e Aprovisionamento;
- Identificar o posicionamento da função compras na empresa;
- Identificar relações internas e externas do serviço de compras;
- Implementar as formalidades procedimentais e administrativas adequadas à celebração de contratos de aquisição de bens e de serviços, designadamente através da análise e discussão dos principais procedimentos pré-contratuais (ajuste direto, concurso público);
- Analisar e discutir alguns casos práticos, bem como os contributos da doutrina e da jurisprudência na interpretação das regras do Contratação Pública.

#### **Destinatários:**

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar Diretores Gerais; Diretores e Responsáveis de Orçamentos; Diretores e Responsáveis Financeiros/Administrativos; Diretores Comerciais; Advogados e Assessores Jurídicos e todos os profissionais/privados com responsabilidades ao nível das relações comerciais com entidades públicas.

### **Carga Horária:**

60 Horas

### **Conteúdo Programático:**

#### **Módulo I - Procurement**

##### ➤ **Procurement e a supply chain management (SCM)**

- A Cadeia de Abastecimentos - Supply Chain Management (SCM)
- Procurement Intelligence
- Controlo de Processos
- Colaboração
- Groupware

##### ➤ **O procurement – Análise Financeira**

- Análise: Análise de custos para identificar e priorização de oportunidades de poupar incluindo a racionalização da base dos abastecimentos e agregação das compras
- Planeamento: Estratégia de otimização de fontes de abastecimento e procurement
- Fontes: Identificar, avaliar, negociar e configurar relações de negócio
- Comprar: Comunicar, executar e estabelecer pagamentos em face dos contratos e acordos negociados
- Monitorar: Controlar e reforçar condições contratuais e performance de fornecedores externos

##### ➤ **Procurement e Negociações**

- Introdução
- Estudo do Mercado
- Estudo de Parceiros
- Estudo do Produto
- Métodos de Negociação

##### ➤ **Procurement: Alianças Estratégicas**

- Alvo, estrutura e dinâmica de relações estratégicas
- Incorporação de alianças com fornecedores na estrutura organizacional interna

- Preparar a organização para alianças estratégicas e conhecer as barreiras típicas
- Pontos-chave para preparar negociações de alianças
- Implementação e avaliação e manutenção de alianças estratégicas

### ➤ **Procurement e Integração com os Novos Sistemas de Informação**

- Sistemas ERP
- Noções de CRM
- Portais e Hubs de Processos de Negócio
- Gestão da Cadeia de Abastecimentos (SCM - Supply Chain Management)
- E-Marketplaces
- E-Auctions

### ➤ **O E-Procurement e sua Integração na Cadeia de Abastecimentos**

- E-Procurement: Direto e indireto
- E-Sourcing
- Processo da Rede de Negócios - Business Process Network (BPN)
- Gestão de Recursos Logísticos - Logistics Resource Management (LRM)
- Comércio Colaborativo de Produtos - Collaborative Product Commerce (CPC)
- Noções de E-government: (G2C) e (G2B)

### ➤ **E-Fulfillment: Best Practices**

- Modificação de procedimentos operacionais
- Expansão ou design de novas instalações
- Terciarização do centro de e-fulfillment
- Configuração da Expedição do fornecedor ao cliente
- Viabilidade de uma solução WCS (Warehouse Control System)
- Viabilidade de uma solução WMS (Warehouse Management System)

### ➤ **Operações de Fulfillment**

- Operação em área de pedidos de alta-frequência
- Tecnologias avançadas de picking
- Objetivo 1: ciclo de ordem num dia
- Expedição de pequenos pacotes em grande número

- Gerir processos de devolução eficientes
- Controlo de Inventários permanente

### **Módulo II – Âmbito da Aplicação do Código dos Contratos Públicos**

- As compras na Administração Pública uma nova abordagem estratégica
- O Código dos Contratos Públicos: principais características e princípios gerais
- As entidades adjudicantes
- Contratos abrangidos e excluídos

### **Módulo III – Tipos e escolha de procedimentos pré-contratuais: suas características e contornos**

- Tipos de procedimentos
- Escolha do procedimento e valor do contrato
- Escolha do procedimento em função de critérios materiais
- Outras regras de escolha do procedimento

### **Módulo IV – A Formação do Contrato: Regras Comuns aos Diversos Tipos de Procedimentos**

- Principais novidades do Código dos Contratos Públicos
- Peças procedimentais / do concurso
- Júri do procedimento, funcionamento e competências
- Regras de participação e propostas
- A análise das propostas
- Preço base (distinção de preço contratual)
- Contratos sem valor
- Critérios de adjudicação e de exclusão
- Erros, omissões – imputação de responsabilidades
- Adjudicação do contrato
- A habilitação do adjudicatário
- Garantias administrativas
- Caução, minuta e celebração do contrato
- Incumprimentos
- Regime contraordenacional

### **Módulo V – Ajuste Direto**

- O regime geral
- O regime simplificado

### **Módulo VI – Concurso Público**

- As peças do concurso
- O modelo de avaliação das propostas
- A eventual fase de leilão eletrónico

- A tramitação
- O concurso público urgente

### **Módulo VI – Concurso Limitado por Prévia Qualificação**

- As peças do concurso e as candidaturas
- A análise das candidaturas: a qualificação
- A tramitação

### **Módulo VII – Processo de Negociação**

### **Módulo VIII - A Execução do Contrato**

- Modificações objetivas, trabalhos a mais
- Erros e omissões na fase contratual
- Responsabilidade pelos erros e omissões
- Entrega dos trabalhos e recebimento

### **Módulo IX – Regime Substantivo de Empreitadas de Obras Públicas**

- Boas práticas
- Trabalhos a Mais e Trabalhos de Suprimentos de Erros e Omissões

### **Módulo X – Análise de Casos e Exemplos Práticos**