

Gestão e Administração Pública e Gestão do Património

Objetivos Gerais:

Este curso constitui uma formação generalista, de nível avançado, em gestão e administração pública que possibilita a aquisição de conhecimentos e ferramentas concetuais e metodológicas para o exercício de funções técnicas superiores no Setor Público.

Ainda durante este curso os formandos irão ter como objetivo discutir e apresentar ferramentas para a avaliação e controlo efetivo do património existente, controlando adequadamente os bens patrimoniais das empresas, desde o levantamento físico inicial, até a implementação, quando necessário, de sistema específico de controlo e informatização aplicados ao imobilizado da empresa. Em paralelo há a necessidade de entender a função da manutenção do património, executando as ações necessárias à sua preservação em bom estado de conservação.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Adquirir competências fundamentais para o exercício de uma carreira superior no Setor Público;
- Conhecer conceitos e definições envolvidos;
- Fazer uma gestão de património mais eficaz;
- Reconhecer os cuidados a ter na preservação do património;
- Implementar uma gestão de património mais eficaz;
- Gerir melhor as existências em armazém;
- Incrementar a eficácia e a eficiência das ações.

Destinatários:

Este Curso destina-se a todos os Profissionais envolvidos e com responsabilidades ao planeamento, controle e gestão dos bens patrimoniais do sector publico, independentemente de pertencerem às funções de operação ou às funções de gestão.

Carga Horária:

60 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo A – Gestão e Administração Pública

Módulo I - Gestão das Organizações Públicas

Módulo II - Ciência da Administração

Módulo III - Gestão Pública

Módulo IV - Comunicação Estratégica

Módulo V - Liderança e Gestão de Recursos Humanos

Módulo VI - Ética no Setor Público

Módulo VII - Qualidade e Modernização dos Serviços Públicos

Módulo VIII - Avaliação de Políticas Públicas

Módulo B - Gestão do Património

Módulo I - Definições

- Património tangível e intangível;
- Levantamento físico do património;
- Identificação individual dos bens;
- Método e critério de definição;
- Elaboração de procedimentos para inventariação e aferição física de bens;
- Elaboração de instruções para alienação, destruição e transformação de bens patrimoniais;
- Criação de rotinas/formulários de controlo físico da movimentação de bens patrimoniais.

Módulo II - Património escriturado

- Sistema eletrónico de processamento de dados (informatização);
- Efeitos e implicações de âmbito organizacional e de gestão;
- Organização eficiente de arquivos e inventário patrimonial;
- Controle do fluxo de informação e armazenamento de documentos.

Módulo III - Gestão de subsistemas

- Gestão da Frota Equipamentos Mobiliários;
- Gestão da Manutenção Predial;
- Segurança do Património;
- Elementos de Inovação em Gestão do Património.

Módulo IV - Definição contabilística de imobilizado

- Corpóreo;
- Incorpóreo;
- Financeiro;
- Em curso.