

Gestão de Projetos para Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de competências base sobre a Gestão de Projetos, bem como as formas de comunicação, estilos, formas e aptidões a adquirir para uma melhor gestão de equipas e respetivos conflitos associados.

Objetivos Específicos

No final deste curso os formandos ficaram aptos a:

- ✓ Planear, organizar e controlar projetos eficazmente;
- ✓ Organizar e controlar todos os recursos do projeto;
- ✓ Gerir o tempo adequadamente;
- ✓ Cumprir os objetivos do projeto dentro dos timings definidos;
- ✓ Resolver problemas mais eficazmente;
- ✓ Exercer influência sem autoridade e conseguir maior cooperação da restante equipa.

Destinatários

Este curso destina-se a Coordenadores Técnicos, assistente técnico e assistente operacional

Carga Horária

30 Horas

Conteúdos

1. Introdução à Gestão de Projetos
2. Definição de Projeto
3. Papéis e Responsabilidades de um Gestor Projeto
4. Ciclo de Vida de um Projeto
5. Metodologias de Gestão de Projetos
6. Planeamento e Controlo dos Projetos
7. Conhecer os Objetivos do Projeto
8. Organização e Controle dos Recursos
9. Ferramentas básicas de Gestão de Projetos
10. A Equipa de Projeto
11. Estilos de Coordenação
12. Formas de Comunicação
13. Comunicar assertivamente
14. Gerir a Equipa de Projeto
15. Desafios e Constrangimentos
16. Resolução de Problemas
17. Contornar os Riscos do Projeto
18. Evoluir em cada Projeto