

### Auditoria Interna

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos relativos ao processo de auditoria interna, bem como a sua estrutura e preparação.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Definir Auditoria Interna e explicar a sua relação com o Controlo Interno;
- Explicar a importância das auditorias internas no seio das organizações;
- Reconhecer o papel do auditor interno;
- Identificar a importância do controlo interno na execução das auditorias internas;
- Identificar as funções da auditoria interna;
- Explicar e implementar as diversas fases do processo de auditoria interna.

#### **Destinatários:**

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar as técnicas e métodos de controlo e auditoria interna e desempenhar a função de auditor interno numa organização.

#### **Carga Horária:**

16 horas

#### **Conteúdo Programático:**

##### **Módulo I – Auditoria**

- Conceito;
- Tipos.

##### **Módulo II – Controlo Interno**

- Conceito;
- Fatores que influenciam o controlo interno;

- Tipos de controlo interno;
- Métodos de controlo interno;
- Relação do Controlo Interno com a Auditoria;
- Avaliação do Controlo Interno;
- Relatório do Controlo Interno.

### **Módulo III – Princípios orientadores para o exercício de Auditoria Interna**

- Código de ética do IIA;
- Normas Internacionais para a prática profissional da Auditoria Interna;
- Outros documentos de apoio.

### **Módulo IV – A função de Auditoria Interna**

- Função de apoio à direção;
- Função de vigilância do sistema do controlo;
- Função de apoio à gestão do risco e processos de *Governance*.

### **Módulo V – A função de Auditoria Interna e o *Compliance***

- Enquadramento de *Compliance*;
- A relação da Auditoria Interna com o *Compliance*.

### **Módulo VI – Fases do processo de Auditoria**

- O planeamento;
- Preparação da Auditoria;
- Exame Preliminar;
- Descrição, Análise e Avaliação do Sistema de Controlo Interno;

- Exame e avaliação da informação;
- Conclusões e recomendações;
- A comunicação dos resultados – relatórios;
- Avaliação da Auditoria.

### **Módulo VII – O Auditor Interno**

- Recursos Humanos;
- Estrutura das equipas de Auditoria;
- Código de Ética;
- Papéis de trabalho.