

# HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## Curso de Especialização Gestão Financeira e Gestão de Projetos

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

**HS**

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria

**Duração Total**

40 Horas

Das 08h00 às 17h00

**Destinatários**

Profissionais que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área da análise financeira, num curto prazo de tempo.

E todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

**Objetivos Gerais**

Este curso de Especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Contabilidade, Gestão e Análise Financeira, Controlo de Gestão, com o objetivo de proporcionar um completo domínio dos aspectos mais relevantes em cada uma delas, e de aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

Ao realizarmos este curso de Especialização temos como principal objetivo o de:

- fornecer e actualizar competências que permitam dominar os principais aspectos no âmbito da contabilidade e finanças
- fornecer e actualizar competências que permitam coordenar, planear e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas actividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

**Objetivos Específicos**

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- ◆ Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização
- ◆ Saber em que consiste a contabilidade
- ◆ Saber em que consistem as diversas ópticas ou perspectivas (financeira, económica e monetária), quais os mapas contabilísticos associados a cada óptica e ter a capacidade de “ler” e entender essa informação
- ◆ Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos
- ◆ Ter conhecimento dos aspectos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro
- ◆ Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)    [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

**CONTINUAÇÃO****Objetivos Específicos**

- ◆ Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas
- ◆ Ter domínio dos principais aspectos ligados ao Planeamento numa organização
- ◆ Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade
- ◆ Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão
- ◆ Os Grupos de Processos
  - ◇ Identificar as fases de evolução dos projetos
  - ◇ Identificar os tipos de processo
  - ◇ Executar um Charter de Projeto
  - ◇ Definir o Âmbito do Projeto
  - ◇ Identificar os Stakeholders de um projeto
  - ◇ Identificar os requisitos dos projetos
  - ◇ Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto
  - ◇ Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco
  - ◇ Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação
- ◆ Avaliação Financeira de Projetos
  - ◇ Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos
  - ◇ Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira
  - ◇ Calcular o VAL de um projeto
  - ◇ Calcular a TIR de um projeto
  - ◇ Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto

**Pré-Requisitos**

Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área

ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.

**Metodologia**

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Em todos os módulos são utilizados os métodos Expositivo, Demonstrativo e Ativo, com grande ênfase em Análise de Casos Reais e Exercícios Práticos.

## Conteúdos programáticos

### Parte I - Gestão Financeira

#### Módulo 0 – Abertura

- \*Apresentação dos formadores e dos formandos
- \*Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de acção de formação

#### Módulo I – “A Contabilidade”

##### \*Introdução:

- ◇ Conceito de empresa
- ◇ As funções
- ◇ A organização formal e informal

##### \*A “Contabilidade”:

- ◇ Conceito
- ◇ Tipos de contabilidade
- ◇ A conta (contabilística)
- ◇ A movimentação contabilística
- ◇ O saldo de uma conta
- ◇ O método digráfico ou das partidas dobradas

##### \*A óptica/perspectiva financeira:

- ◇ Objectivo
- ◇ O “Balanço”
- ◇ As depreciações e amortizações
- ◇ As provisões
- ◇ Principais contas

##### \*A óptica/ perspectiva económica:

- ◇ Objectivo
- ◇ A “Demonstração de resultados do exercício”
- ◇ Principais contas

##### \*A óptica monetária:

- ◇ Objectivo
- ◇ A “Folha de caixa”

##### \*Outros mapas contabilísticos:

- ◇ O “Diário”
- ◇ O “Razão”
- ◇ O “Balancete”

**CONTINUAÇÃO****Conteúdos programáticos****Módulo II – “A Gestão e a Análise Financeira”****\*A função Financeira:**

- ◇Tipos de fluxos
- ◇A evolução da função financeira
- ◇O orçamento de tesouraria
- ◇O plano financeiro

**\*A “Gestão financeira”:**

- ◇Conceito
- ◇Objectivos da “Gestão financeira”

**\*O equilíbrio financeiro:**

- ◇O “Fundo de maneiio”
- ◇O “Balanço funcional”
- ◇As necessidades de “Fundo de maneiio”
- ◇A “Tesouraria Líquida”
- ◇Situações típicas de tesouraria

**\*O “Processo orçamental”****\*A “Análise financeira”:**

- ◇Conceito
- ◇Técnicas de “Análise financeira”:
  - A certificação das “Demonstrações financeiras”
  - A comparação de “Demonstrações financeiras”
  - Os “Rácios”

**Módulo III – “O Controlo de Gestão”****\*O “Planeamento”:**

- ◇“Visão”, “Missão” e “Valores”
- ◇A Estratégia
- ◇O “Planeamento estratégico”
- ◇O “Planeamento operacional”

**\*O “Controlo de gestão”:**

- ◇Conceito
- ◇Os “Centros de responsabilidade”
- ◇Os sistemas de “Controlo de gestão”:
  - O “Método OVAR”
  - O “Painel de bordo” (Tableau de bord)
  - O “BSC - Balanced Scorecard”
  - O “Reporting”
  - Os “Sistemas de incentivos”



## Conteúdos programáticos

### Parte II - Gestão de Projetos

#### Módulo 0 – Abertura

- \*Apresentação dos formadores e dos formandos
- \*Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de acção de formação

#### Módulo I – Definições e conceitos básicos

- \*O que é um projeto
- \*Objetivos de um projeto
- \*O que é a gestão de projetos:
  - ◇Enquadramento da Gestão de Projeto
  - ◇Seleção de Projetos
  - ◇Fórmulas e Conceitos
  - ◇O Gestor de Projeto
  - ◇Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos
  - ◇Estruturas organizacionais
  - ◇Ciclos de vida dos Projetos
  - ◇Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos
  - ◇Interação dos Grupos de Processos

#### Módulo II – Os Grupos de Processos

- \*Iniciação:
  - ◇Criar o Project Charter
  - ◇Identificar Stakeholders
- \*Planeamento:
  - ◇Realizar o Plano de Gestão
  - ◇Identificar os requisitos do projeto
  - ◇Definir o Âmbito do projeto
  - ◇Criar a WBS
  - ◇Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
    - Definir Activities
    - Definir Sequências
    - Estimar Recursos necessários para as atividades
    - Estimar Activity Durações
  - ◇Estimar Custos
  - ◇Determinar o Budget
  - ◇Desenvolver o plano de Recursos Humanos

**CONTINUAÇÃO****Conteúdos programáticos****\*Execução:**

- ◇ Criar a equipa de projeto
- ◇ Gerir a equipa de projeto
- ◇ Gerir informação
- ◇ Interação com os Stakeholders

**\*Monitorização e Controlo:**

- ◇ Controlo de execução
- ◇ Controlo de custos
- ◇ Relatórios de execução
- ◇ Controlo de riscos
- ◇ Análise do Âmbito

**Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos****\*Gestão da Integração:**

- ◇ Develop Project Charter
- ◇ Develop Project Management Plan
- ◇ Direct and Manage Project Execution
- ◇ Monitor and Control Project Work
- ◇ Perform Integrated Change Control
- ◇ Close Project or Phase

**\*Gestão do Âmbito:**

- ◇ Collect Requirements
- ◇ Define Scope
- ◇ Create WBS
- ◇ Verify Scope
- ◇ Control Scope

**\*Gestão do Tempo:**

- ◇ Define Activities
- ◇ Sequence Activities
- ◇ Estimate Activity Resource
- ◇ Estimate Activity Durations
- ◇ Develop Schedule

**\*Gestão do Custo:**

- ◇ Estimate Costs
- ◇ Determine Budget

**\*Gestão da Qualidade:**

- ◇ Plan Quality
- ◇ Perform Quality Assurance
- ◇ Perform Quality Control

**CONTINUAÇÃO****Conteúdos programáticos**

- \*Gestão dos Recursos Humanos:
  - ◇Develop Human Resource Plan
  - ◇Acquire Project Team
  - ◇Develop Project Team
  - ◇Manage Project Team
- \*Gestão da Comunicação:
  - ◇Identify Stakeholders
  - ◇Plan Communications
  - ◇Distribute Information
  - ◇Manage Stakeholder Expectation
  - ◇Report Performance
- \*Gestão de Risco:
  - ◇Plan Risk
  - ◇Identify Risk
  - ◇Perform Qualitative Risk Analysis
  - ◇Perform Quantitative Risk Analysis
  - ◇Plan Risk Response
- \*Gestão de Compras:
  - ◇Plan Procurements
  - ◇Conduct Procurements
  - ◇Administer Procurements
  - ◇Close Procurements

**Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos**

- \*Definições
- \*Metodologia de Análise de Projetos
- \*Critérios de Análise
- \*Principais indicadores:
  - ◇VAL
  - ◇TIR
  - ◇PAYBACK



**HS**

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



## Equipa de Formação

### Dr.ª Sónia Cristina

2017: Coaching em Gestão de Equipas, Liderança e Gestão de Recursos Humanos;

2016: Pós-graduação em Gestão e Coordenação da Formação;

2015: Mestrado em Economia da Empresa – Universidade Lusíada de Lisboa;

2012: Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores;

2009: Curso de Mediação de seguros;

2006: Licenciatura em Finanças – Inst. Superior de Economia e Gestão de Lisboa;

1995: Licenciatura em Economia – Universidade Lusíada do Porto.

Com início de atividade na área financeira associada a instituições bancárias faz uso da sua experiência profissional como Consultora e Formadora Sénior nas áreas dos seguros e banca, Auditoria e Consultadoria Financeira e projetos, Mercados Financeiros

Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais, nomeadamente em Angola, Moçambique e Cabo Verde.

Como principais projeto de formação e consultoria desenvolvidos, destacamos os seguintes: Contabilidade analítica e controlo de gestão, Gestão patrimonial Angolana; Gestão patrimonial Moçambicana; Planeamento orçamental; Auditoria Financeira; Contabilidade geral para o sector público; Prevenção no branqueamento de capitais; Seguros e Fundos de Pensões; Gestão de Projetos; Regime do IVA em Angola.

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)    [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

## High Skills

Formação e Consultoria, LDA  
Avenida de Berna, nº 11, 8º  
1050-040 Lisboa, Portugal  
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma. O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Curso de Especialização - Gestão Financeira e Gestão de Projetos

**Carga Horária:** 40h

**Horário:** das 8h00 às 17h00

**Local:** Faias Residence - Rua Rainha Ginga, nº60 – junto do Jornal de Angola

## As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Sala de formação
- ✓ KIT de Formando
- ✓ 1 Coffee-Breaks de Manhã
- ✓ 1 Almoço
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor:** 3.000,00 €

**Nota:** todos os pagamento são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é um entidade não residente em Angola.

## DADOS DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

**Banco:** BPI- Banco Português de Investimento

Nº Conta: 0-5098621.000.003

NIB: 0010 0000 50986210003 21

IBAN: PT50 0010 0000 5098 6210 0032 1

SWIFT: BBPIPTPL

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +244 94 112 60 90

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)    [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

**Contactos para mais informações:**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +244 94 112 60 90

**[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)**

