



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA
de Desenvolver o Processo de Recrutamento
e Seleção “End-To-End” 2ª Edição

A DISTÂNCIA E PRESENCIAL

Desenvolver o Processo de Recrutamento e Seleção “End-To-End” 2ª Edição

Este curso, eminentemente prático, tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências necessárias ao desenvolvimento do processo de recrutamento e seleção de talentos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Reconhecer os princípios críticos de um eficaz processo de planeamento e captação de capital humano;
- Utilizar técnicas de planeamento de pessoas adaptadas às necessidades estratégicas da organização no curto, médio e longo prazos;
- Identificar necessidades de capital humano materializando-as em perfis de responsabilidades e competências;
- Utilizar técnicas de recrutamento e seleção eficazes no âmbito do planeamento de capital humano entretanto definido;
- Saber reconhecer perfis comportamentais e desenvolver a entrevista por competências;
- Criar a matriz de pré-análise e de seleção a partir dos requisitos dos perfis;
- Reconhecer e saber colocar em prática um processo eficaz de acolhimento e integração.

Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar competências com vista aos processos de recrutamento, seleção e integração de capital humano.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Fundamentos do Recrutamento e Seleção Eficazes

- Compreender os princípios críticos da atracção de talento e do *employer branding* nas organizações atuais;

- Construir o fluxo e as atividades críticas do processo de recrutamento e seleção;
- O normativo associado ao processo de recrutamento e seleção;

Módulo II –Planeamento de Capital Humano

- Identificação de necessidades de recrutamento associadas ao plano estratégico e operacional da organização;
- Considerar as diferentes fontes de recrutamento;
- Construir anúncios e peças de suporte ao processo integrado de recrutamento;
- Construir uma estratégia a partir das redes sociais: o LinkedIn como caso de sucesso;

Módulo III –Seleção de Capital Humano

- Triagem curricular e preparação do processo de seleção;
- Perfis comportamentais e suas características;
- A entrevista por competências: entrevistas situacionais e comportamentais;
- Assessment centres e combinação de provas de avaliação;
- Construir o referencial de análise integrada dos candidatos: agregar a matriz de pré-análise com a seleção a partir dos requisitos dos perfis;

Módulo IV –Processo de Integração de Capital Humano

- Construir e apresentar a short list e os relatórios de proposta
- Desenvolver o processo de acolhimento e integração profissional
- O manual de acolhimento e seus princípios
- As equipas de integradores internos: factores de sucesso e exemplos

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

01 a 08 de Setembro de 2023

Duração

18 Horas

Horário

14h00 às 17h00

Valor

350,00 + IVA



Orador Dr. José Pedro Martins

Habilitações

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos

Mestrado Executivo em Gestão

Mestrado em Gestão – Componente Curricular

Resumo das suas Competências

Durante 6 Anos, entre 2005 e 2011, assumi as funções de sócio e responsável de projetos em empresas de consultoria e formação que ajudou a fundar. Desde o início de 2011 assumi funções de direcção e administração em empresas ligadas às tecnologias de informação e à consultoria de gestão de recursos humanos, na Europa e em África, neste último continente entre 2012 e 2017.

Desde Janeiro de 2018 desenvolve projectos de consultoria, formação e advisory para executivos, gestores e técnicos, nas áreas da adequação estratégica de modelos de gestão de recursos humanos nas suas diferentes práticas; liderança e desenvolvimento de equipas de elite; gestão com inteligência emocional; gestão do tempo e da produtividade; técnicas de vendas e negociação; gestão de projectos; optimização de processos, entre outras também específicas.

Percurso Profissional

De Janeiro 2018 à data: Consultor Independente e Formador Especializado;

De Julho 2012 a Janeiro 2018: Coordenador em Portugal e África de empresa de Consultoria de Gestão RH;

De Março 2011 a Julho 2012: Diretor geral de empresa de Tecnologias e Sistemas de Informação Georreferenciada;

De Janeiro 2005 a Fevereiro 2011: Diretor Geral de empresa de Consultoria de Gestão RH em Portugal;

De Abril de 2002 a Dezembro 2004: Responsável pelo Departamento de Formação e Desenvolvimento da Liberty Seguros S.A.

De Novembro 2001 a Abril 2002: Consultor Sénior em projeto integrado de consultoria RH na atual ANACOM.

De Maio de 1999 a Novembro 2001: Coordenador do Sector de Formação e Desenvolvimento da Papelaco S.A.



Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt | Telemóvel: 00351 935857339 (tem whatshapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 841 099 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração a Distância de Desenvolver o Processo de Recrutamento e Selecção "End-To-End" 2ª Edição		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.

ANGOLA: 00244 941 126 090

CABO VERDE: 00238 92 420 25

MOÇAMBIQUE: 00258 841 099 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www. highskills.pt