



CURSO DE CURTA DURAÇÃO A DISTÂNCIA  
Excel para Financeiros e Controlo de  
Gestão 4ª Edição

**A DISTÂNCIA E PRESENCIAL**

## Excel para Financeiros e Controlo de Gestão 4ª Edição

### Objetivos Gerais

Este curso visa dotar os participantes de conhecimentos e competências na utilização de ferramentas e funcionalidades de suporte à gestão financeira, controlo de gestão e reporting utilizando as principais potencialidades do Excel.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes estarão aptos a:

- Identificar as principais funcionalidades, atalhos, funções para a otimização financeira e reporting;
- Desenvolver análises de variações, de cenários e de sensibilidade;
- Utilizar e desenvolver diversos tipos de gráficos e painéis de indicadores;
- Utilizar e desenvolver quadros de análise e suporte à gestão financeira e reporting;
- Criar análises de suporte à decisão e tratamento de dados;
- Criar tabelas dinâmicas, macros, painéis e indicadores diversos;
- Elaborar relatórios de reporting e criar um “Tableau de Bord”.

### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais, estudantes e público das mais diversas áreas, com interesse nas temáticas em análise e que pretendem adquirir competências na utilização do Excel para suporte às atividades financeiras e de controlo de gestão.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários **para frequentar este curso** são:

- **Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.**
- **Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.**

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Conceitos Gerais e Objetivos da Análise Financeira e do Controlo de Gestão

#### Módulo II - Parte I – Excel: Conceitos e Funções

- Abordagem às funcionalidades e potencialidades do Excel na função financeira e no controlo de gestão;
- Criação e formatação de tabelas de dados;

- Principais funções e aplicação na análise e reporting [soma(se), média, mínimo, máximo, contar(se), desvio-padrão, variância];
- Função PROCV:

### **Módulo III - Parte II – Excel: Ferramentas de Análise**

- Atingir objetivos e solucionador;
- Análise de sensibilidade;
- Val, TIR e PRI;

### **Módulo IV - Parte III – Excel: Gráficos e Tabelas Dinâmicas**

- Utilização e aplicação de formatação condicional;
- Criação e formatação de gráficos;
- Criar organizar e formatar tabelas dinâmicas;

### **Módulo V - Parte IV – Macros e Ligações entre Ficheiros**

- Criação de macros;
- Proteção da informação;
- Ligações entre ficheiros;

### **Módulo VI - Parte V – Excel: Tableau de Bord e Mapas de Suporte à Análise**

- Conceção de desenvolvimento de um Tableau de Bord;
- Elaboração de mapas e relatórios para análise e controlo de gestão e Reporting;

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

## **Data de Realização**

**20, 21, 27 e 28 de junho de 2024 e 04 e 05 de julho de 2024**

## **Duração**

18 horas

## Horário

14h00 às 17h00

## Valor

350,00 + IVA

## Orador: Dr. Raúl Dias

Ao longo dos últimos 16 anos desempenhou funções em diversas empresas e negócios enquanto Diretor de Negócios, Gestor Operacional e Gestor Financeiro (Grupo Rio, Tropizoo, Levelsoft), e como consultor em diversos setores de atividade tais como a indústria, construção, facilities, comércio, distribuição e retalho, tecnologias, consultoria e serviços.



Desde 2015 é Consultor e Formador em Gestão de Empresas, com intervenção e projetos nas áreas de reestruturação organizacional e operacional, análise financeira e controlo de gestão, gestão e desenvolvimento de operações, implementação e desenvolvimento de projetos, logística e distribuição, lean management, marketing e crm.

Desde 2019 é Consultor/Formador na High Skills Lda - Formação e Consultoria Lda. Atualmente como Sênior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais.

Paralelamente desempenhou funções como formador na AIMinho (2006/2008), e em diversos cursos e ações de formação ligadas à gestão empresarial (desde 2007), foi Docente Universitário na FUP-UNTL (2006).

### **Formação Académica**

- MBA/ Master Executivo em Gestão de Empresas pelo Instituto Português de Estudos Fiscais Internacionais.
- Pós-Graduado em Direção Financeira e Contabilidade pela ENEB/ U. Isabel I.
- Pós-Graduado em Project Management pela ENEB/ U. Isabel I.
- Licenciado em Gestão pela Uab.
- Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 52329/2004 DN.
- Certificado de E-formador ID 68/2021.

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

**Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telemóvel: 00351 935857339 (tem whatsapp)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

Moçambique 00258 858 859 522 | Cabo Verde 00238 924 20 25

São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	<b>Curso de Curta Duração a Distância em Excel para Financeiros e Controlo de Gestão 4ª Edição</b>		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

[geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)