



CURSO DE CURTA DURAÇÃO

Liderar no Novo Mundo do Trabalho: Pessoas,
Processos e Performance – a Distância

Liderar no Novo Mundo do Trabalho: Pessoas, Processos e Performance – a Distância

Objetivos Gerais

Este curso pretende dotar os participantes de conhecimentos e competências práticas para liderar eficazmente em ambientes flexíveis, promovendo equipas coesas, resilientes e produtivas, com base numa comunicação eficaz, cultura de confiança, gestão de desempenho distribuído e adaptação tecnológica.

Objetivos Específicos

No final deste Curso de Curta Duração os participantes ficarão aptos a:

- Reconhecer os desafios e oportunidades da liderança em contextos híbridos;
- Identificar os estilos de liderança mais eficazes para contextos híbridos;
- Comunicar com eficácia em canais digitais e presenciais;
- Gerir a confiança, o bem-estar e o desempenho das equipas em diferentes contextos de presença;
- Construir rotinas colaborativas e inclusivas em ambientes híbridos;
- Promover uma cultura de equipa e sentimento de pertença à distância;
- Utilizar ferramentas digitais de apoio à gestão e liderança remota.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que lideram ou trabalham em contextos e ambientes corporativos híbridos ou remotos.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

15, 16, 17, 18, 19 e 22 de junho de 2026

Duração

18 horas

Horário

08h30 às 11h30

Valor

390,00 + IVA

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – O Novo Cenário do Trabalho Híbrido

- O que mudou no mundo do trabalho: tendências atuais e futuras;
- Modelos híbridos (fixo, flexível, distribuído);
- Impactos na liderança: riscos, oportunidades e exigências.

Módulo II – Liderança e Comunicação Multicanal

- A importância da presença e clareza em ambientes digitais;
- A escolha do canal certo e a organização do trabalho: síncrono vs. Assíncrono;
- Estilos de liderança mais eficazes em contextos híbridos.

Módulo III – Cultura, Confiança e Conexão

- Como gerar sentimento de pertença e motivação;
- Construção da confiança e segurança em ambientes remotos;
- Rituais de equipa: encontros com propósito, pausas e celebrações.

Módulo IV – Gestão de Pessoas e Performance à Distância

- Competências essenciais de um líder híbrido;
- Regras práticas para garantir entrega com autonomia;
- Como evitar ruído, retrabalho e dependência *on-line*;
- Redefinir metas, métricas e acompanhamento em contexto flexível;
- Avaliação de desempenho e reconhecimento.

Módulo V – Ferramentas Digitais e Produtividade em Equipa

- Boas práticas para reuniões híbridas ou remotas;
- Organização e acompanhamento com ferramentas visuais;
- Equilíbrio entre autonomia e colaboração *on-line*.

Módulo V – Plano Pessoal de Liderança Híbrida

- Autodiagnóstico do estilo de liderança e pontos de melhoria.

Metodologia

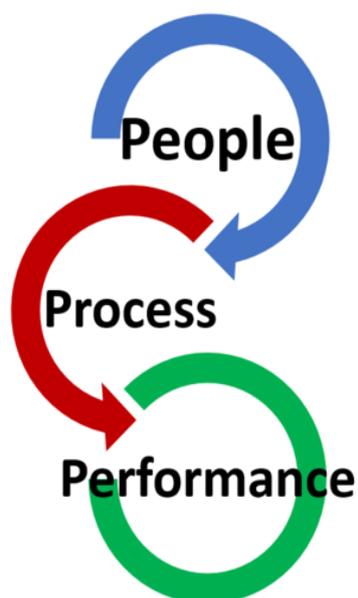
Este Curso de Curta Duração tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.



Orador: Dra. Isabel Marques

Habilitações:

- Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).
- Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário – Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).
- Curso de Especialização em “Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade” – Engweld, Lda.

Resumo das suas Competências:

Formadora & Consultora com vários anos de experiência como formadora e consultora nas áreas Financeira, Controlo de Gestão, Gestão de Projetos, Qualidade, Comportamental, entre outras. Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.



Percurso Profissional:

Desde janeiro de 2020: Inspiracionalista & Consultora - Integrus Portugal;
De fevereiro a agosto de 2019: Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda;
Desde outubro de 2018: Consultora; Gestora de Projetos & Formadora - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal;
De abril de 2017 a dezembro de 2018: Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda;
Desde 2016: Consultora/Formadora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;
De junho de 2016 a março de 2017: Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.;
Desde janeiro 2014: Diretora do Gabinete de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;
De junho de 2002 a dezembro de 2013: Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;
De junho a dezembro de 2012: Assessora da Presidência - Boavista Futebol Clube;
Desde março de 2011: Formadora nas seguintes áreas: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Liderança e Motivação de Equipas; Comunicação Interpessoal e Assertividade; Administração nas Organizações; Sistemas Organizacionais e Introdução à Gestão; Informação de Gestão; Marketing; Plano de Marketing; Empreendedorismo; Sistemas de Gestão da Qualidade; Princípios de Fiscalidade; IRS; Código de Contas e Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Reclamações – Tratamento e Encaminhamento; Atendimento Presencial e Telefónico; Arquivo Documental e Purchasing. - Diversas Entidades;
De setembro de 2009 a junho de 2016: Perita Avaliadora e Gestora de Projetos - Ideiamais, Lda;
De julho de 2006 a junho de 2009: Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A;
De setembro de 1998 a junho de 2006: Consultora para a área Financeira e Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.
De novembro de 1997 a maio de 1998: Gestora Comercial - Finlog, Lda. – Sonae.

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do curso não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Liderar no Novo Mundo do Trabalho: Pessoas, Processos e Performance – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www.highskills.pt