

## Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública

### Objetivos Gerais

Neste curso os formandos obtêm conhecimentos aprofundados sobre a comunicação política e estratégica da Administração Pública.

### Objetivos Específicos

Este curso permite aos formandos obter competências nos seguintes temas:

- Entender e fazer prevalecer a importância e o valor acrescentado duma “estratégia” de comunicação na organização no contexto do papel e desempenho da Administração Pública contemporânea;
- Compreender e saber lidar com um conjunto de conceitos base e aplicações práticas indispensáveis à projeção de estratégias de comunicação;
- Ensaiar e refletir sobre os diversos passos de conceção e execução de uma estratégia de comunicação adaptável a diferentes circunstâncias.

### Destinatários

Este curso é dirigido a Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos Profissionais.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

21 Horas

### Conteúdo Programático

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

**Módulo I - Potencialidades e Constrangimentos da Comunicação na Administração Pública**

**Módulo II - Estratégias de Comunicação: Questões Prévias – Do Planeamento à Conceção**

**Módulo III - Gestão Criativa e Processo de Decisão**

**Módulo IV - Gestão e Controlo Financeiro**

**Módulo V - Meios, Processos e Logística**

**Módulo VI - Estudo e Cenarização de Casos**

**Módulo VII - Avaliação de Resultados**

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.