

Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os formandos desde os conhecimentos base referentes à gestão de bibliotecas passando também pela gestão da qualidade.

Objetivos Específicos

No final deste curso os formandos ficarão aptos a:

- Dotar os formandos de conhecimentos técnicos e normativos necessários para a gestão da biblioteca e centros de documentação.

Destinatários

Este curso destina-se a Dirigentes e Técnicos Superiores.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

35 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 - Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Conceitos de Biblioteca e Centros de Documentação

- Conceito, missão e objetivos
- Tipologias de Bibliotecas e Centros de Documentação

Módulo II - Caracterização dos Recursos

- Os espaços funcionais/ergonomia
- Serviços disponibilizados (internos e externos)
- Modalidades de acesso ao fundo documental (em suporte papel e eletrónico)

- Organização e funcionamento das Bibliotecas e dos centros de Recursos – Articulação curricular, materiais e recursos humanos.

Módulo III - Instrumentos de Gestão

- Estudo e avaliação da comunidade/utilizadores e parceiros
- Organização e gestão de bibliotecas
- Organização e gestão da informação
- Definição de objetivos estratégicos
- Políticas pró-ativas de difusão da informação
- As Tecnologias de Informação e Comunicação nas bibliotecas e centros de recursos
- Catalogação
- Gestão de Coleções

Módulo IV - A Gestão da Qualidade

- Normalização
- Política de Qualidade
- Carta de Qualidade

Módulo V - Políticas de Marketing

- Importância da definição de políticas de marketing
- Políticas existentes para divulgação de bibliotecas e centros de documentação

Módulo VI - Dinamização da biblioteca

- Importância da dinamização da biblioteca, promoção e difusão da imagem da biblioteca
- Criação de um website
- Captação de colaboradores: Professores, estudantes, pais, funcionários e comunidade onde se insere a biblioteca
- Desenvolvimento de parcerias com outras instituições (escolas, associações, empresas, etc.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.