

## Auditoria Interna

### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos relativos ao processo de auditoria interna, bem como a sua estrutura e preparação.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Definir Auditoria Interna e explicar a sua relação com o Controlo Interno;
- Explicar a importância das auditorias internas no seio das organizações;
- Reconhecer o papel do auditor interno;
- Identificar a importância do controlo interno na execução das auditorias internas;
- Identificar as funções da auditoria interna;
- Explicar e implementar as diversas fases do processo de auditoria interna.

### Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar as técnicas e métodos de controlo e auditoria interna e desempenhar a função de auditor interno numa organização.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

16 horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 - Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Auditoria

- Conceito;
- Tipos.

**Módulo II – Controlo Interno**

- Conceito;
- Fatores que influenciam o controlo interno;
- Tipos de controlo interno;
- Métodos de controlo interno;
- Relação do Controlo Interno com a Auditoria;
- Avaliação do Controlo Interno;
- Relatório do Controlo Interno.

**Módulo III – Princípios orientadores para o exercício de Auditoria Interna**

- Código de ética do IIA;
- Normas Internacionais para a prática profissional da Auditoria Interna;
- Outros documentos de apoio.

**Módulo IV – A função de Auditoria Interna**

- Função de apoio à direção;
- Função de vigilância do sistema do controlo;
- Função de apoio à gestão do risco e processos de *Governance*.

**Módulo V – A função de Auditoria Interna e o *Compliance***

- Enquadramento de *Compliance*;
- A relação da Auditoria Interna com o *Compliance*.

**Módulo VI – Fases do processo de Auditoria**

- O planeamento;
- Preparação da Auditoria;
- Exame Preliminar;
- Descrição, Análise e Avaliação do Sistema de Controlo Interno;
- Exame e avaliação da informação;

- Conclusões e recomendações;
- A comunicação dos resultados – relatórios;
- Avaliação da Auditoria.

### Módulo VII – O Auditor Interno

- Recursos Humanos;
- Estrutura das equipas de Auditoria;
- Código de Ética;
- Papéis de trabalho.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.