

Auditoria e Controlo Interno

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos princípios do controlo interno e o respetivo processo de implementação e conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas de base da auditoria.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender o papel dos auditores e os métodos de trabalho;
- Posicionar e otimizar a função da Auditoria Interna dentro das Entidades.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem conhecimentos sobre o funcionamento dos processos de auditoria e controlo interno especificamente: Diretores Financeiros, Diretores de Projeto ou Auditores.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Conhecer quais as funções da Auditoria e Controlo Interno

- A noção de Auditoria e Controlo interno:
 - A evolução histórica do controlo interno;
 - Os standards e normas profissionais;
 - Inquérito sobre a importância do controlo interno;
 - A missão e objetivos da auditoria interna;
 - Os tipos de auditoria;
 - O conteúdo da auditoria interna;
 - O posicionamento na estrutura organizativa;

- Os limites;
- As partes envolvidas.

Módulo II - Conhecer e Utilizar a Metodologia e as Técnicas da Auditoria

- A metodologia geral;
- Noção de risco;
- Os papéis de trabalho e os relatórios;
- Os métodos de avaliação do controlo interno:
 - Organogramas;
 - Flow charts;
 - Grelhas de separação de funções;
 - Questionários.
- As técnicas da auditoria financeira aplicáveis à avaliação do controlo interno:
 - Metodologia;
 - Abordagem aos riscos;
 - Grau de materialidade;
 - Os procedimentos de auditoria.

Módulo III - Compreender a Organização e a Gestão de uma Unidade de Auditoria Interna

- O recrutamento e gestão das equipas;
- O planeamento e controlo da atividade de auditoria.

Módulo IV - Auditores e Auditados: Identificar e Reunir as Condições para uma Colaboração Bem-Sucedida

- A definição clara e realista da missão da empresa;
- A definição de objetivos específicos;
- A implementação de medidas de correção;
- As relações com os auditores;
- Respeitar e fazer respeitar um “código de boa conduta”.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.