

Gestão Integrada de Custos e Orçamentos

Objetivos Gerais

A Gestão Integrada de Custos e Orçamentos permite detetar e eliminar desperdícios e otimiza ações estratégicas para o controle de gastos. Ao adotar novas técnicas de planeamento do orçamento, como “zero base” e “beyond budgeting”, aliado a métodos de redução de custos, as empresas adquirem melhores condições para priorizar a alocação de recursos, aumentar produtividade e o lucro.

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam implementar uma Gestão Integrada de Custos e Orçamentos que forneça informações seguras para melhor acompanhar o desempenho da empresa e para a tomada de decisões estratégicas relacionadas com a eliminação de desperdícios, redução de custos, realocação de recursos, melhoria de processos e aumento de produtividade.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Como desenvolver um orçamento, quais as responsabilidades e os modelos mais adequados para a condução do seu processo de estruturação, elaboração e controlo;
- Qual a melhor estrutura administrativa a adotar para gerir o orçamento;
- Gerir e otimizar o sistema de custos, bem como os sistemas de informações existentes e suas possibilidades de utilização integrada;
- Integrar o planeamento estratégico, contabilidade, custos e gestão das unidades de negócios;
- Quais as melhores técnicas para elaborar todos os orçamentos, e o grau de detalhe necessário para obter os melhores resultados previstos;
- Utilizar o orçamento dentro do processo decisório da companhia;
- Quais os principais conceitos relacionados a custos e os métodos de custeamento dos produtos e serviços;
- O que é o Custeio ABC, suas vantagens e desvantagens em relação a outros métodos;
- Implementar as integrações necessárias do sistema de custo adotado em relação aos restantes subsistemas de gestão da empresa;
- Identificar os elementos fundamentais para estruturação de uma política permanente de redução de custos;
- Apresentar um check-list para identificação dos pontos fracos do sistema de custos empresa.

Destinatários

Este Curso destina-se essencialmente a Controlores, Contabilistas, Gestores e Diretores Financeiros, assim como aos outros profissionais das áreas de contabilidade e finanças ligados aos sectores de orçamento, custos, contabilidade, finanças, auditoria e controle de gestão.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Conceitos e objetivos do orçamento

- O que é orçamento?;
- Orçamento e Contabilidade;
- Orçamento e o processo de criação de valor;
- Da Estratégia ao Orçamento;
- Responsabilidades pela condução do processo orçamentário.

Módulo II - Abordagem ortodoxa (tradicional)

- Cultura de orçamentação;
- Modelos de condução do processo orçamentário;
- Estrutura do orçamento tradicional;
- Rolling Budget e Forecast;
- Sistemas de informação para elaboração e controle do orçamento.

Módulo III - Beyond budgeting

- O que está além do orçamento;
- Críticas do BBRT – Beyond Budgeting Round Table;
- O que é proposto em lugar do orçamento.

Módulo IV - Orçamento base zero

- O que realmente significa;

- O que é preciso para implantar o orçamento Base Zero;
- Como fica a cultura da empresa com o orçamento Base Zero.

Módulo V - Orçamento matricial

- Como implementar um controle matricial;
- Onde vale a pena implementar este conceito;
- Vantagens e desvantagens;
- Definição das responsabilidades.

Módulo VI - Orçamento, estratégia e balanced scorecard

- O Balanced Scorecard combina com o orçamento?;
- O Balanced Scorecard combina com as novas técnicas de orçamentação?;
- Como ligar o Balanced Scorecard ao orçamento tradicional.

Módulo VII - Informações base para a estruturação geral de um orçamento

- Construção de Cenários;
- Premissas Gerais e Específicas;
- Comportamento dos custos e receitas.

Módulo VIII - O orçamento de vendas e de produção

- Métodos de previsão de vendas;
- Fatores limitantes;
- Orçamento de Produção, Orçamento de Capacidade e Logística.

Módulo IX - Demais orçamentos

- Orçamento de Materiais e Stocks;
- Orçamento de Despesas Departamentais;
- Orçamento de Investimentos e Financiamentos.

Módulo X - Conclusão do processo de orçamentação

- Orçamento de Caixa;
- A dificuldade: projeção das receitas financeiras;
- Conclusão: Projeção das Demonstrações Contabilísticas;
- A importância do modelo de condução do Controle Orçamentário;
- Utilização das ferramentas de simulação.

Módulo XI - Conceitos e visão geral

- Custos, Gastos, Despesas e Desperdícios;
- Objetivos gerais de um sistema de custos: métodos, formas e acumulação;
- Custos para fins de contabilização e gestão;
- Estrutura informacional básica: Estrutura do Produto e Processo de Fabricação.

Módulo XII - Métodos de custeio: a escolha do modelo decisório

- Custeio por Absorção e Custeio Direto;
- Custeio Variável e Custeio ABC;
- Custeio Integral e RKW;
- O modelo de margem de contribuição e suas aplicações de gestão.

Módulo XIII - Custos para fins legais e fiscais

- Fundamentos legais: custo integrado e coordenado;
- O sistema de custos e o ERP;
- Contabilização.

Módulo XIV - Estruturação do sistema de informação

- Acumulação por Processo;
- Acumulação por Ordem;
- Acumulação por Objetos ou Entidades de Custo.

Módulo XV - Custo padrão e análise das variações

- O que é e para que serve: validade atual;
- Custo padrão e novas tecnologias de fabricação;
- Análise das variações: a real necessidade.

Módulo XVI - Preços de venda: formação e gestão

- Formação de preços de venda a partir do custo unitário;
- Formação estratégica de preços;
- Custo meta: o que é e como calcular;
- Utilização de simulação para formar preços de venda.

Módulo XVII - Principais modelos de análise de custos

- Conceitos necessários;
- Comprar versus fabricar; Ter as atividades internas vs. Outsourcing;
- Análise de Rentabilidade de Produtos;
- Inflação da empresa: o que é, para que serve.

Módulo XVIII - Gestão estratégica de custos

- O que é e como conduzir uma Política de Redução de Custos;
- Modelos existentes e modelo proposto;
- Gestão dos recursos.

Módulo XIX - Roteiro para identificação dos pontos de melhoria do sistema de custos da sua empresa

- Questionário de perguntas;

- Identificação dos pontos fracos;
- Elaboração de um plano de trabalho para implantação das melhorias no sistema de custo.

Módulo XX - Sessão de perguntas & respostas

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.