Controlo de Gestão e Orçamentação

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos que possibilitem abordar de uma forma simples o Controlo de Gestão e a Orçamentação e o seu papel nas organizações.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar os conceitos básicos do controlo de gestão
- Determinar os objetivos da gestão;
- Relevância da importância do orçamento como documento fundamental na orientação da atividade da empresa;
- Executar o orçamento e realizar o controlo orçamental.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos profissionais que necessitem de formação prática em Controlo de Gestão e Orçamental de modo a enfrentarem os desafios profissionais com a preparação adequada.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Introdução ao controlo de gestão

- Controlo de Gestão;
- O Papel do Controlador de Gestão;
- Quem necessita do Controlo de Gestão;
- A Estratégia e o Controlo:

- O Planeamento Estratégico;
  - O Planeamento Operacional;
  - O Controlo Interno e o Controlo Operacional.
- Condições de sucesso do Controlo de Gestão.

Módulo II - Determinação dos objetivos de gestão

- Plano a Médio Prazo;
- Estruturar um plano;
- A escolha dos objetivos de atividade e a influência da conjuntura;
- A correção dos objetivos em função da conjuntura;
- A missão do Controlador de Gestão na apreciação dos objetivos;
- A apreciação dos objetivos propostos;
- A consolidação do Plano a Médio Prazo.

Módulo III - O orçamento e o controlo orçamental

- O Orçamento:
  - Os princípios de elaboração e mecanismos de funcionamento do orçamento;
  - As fases de elaboração orçamental;
  - A importância do orçamento na gestão.
- O Controlo Orçamental:
  - Os objetivos das estratégias de controlo orçamental;
  - As características do controlo orçamental;
  - Os desvios orçamentos: sua identificação e impacto na gestão da empresa.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.