

Auditoria e Controlo Interno de Pequenas e Médias Empresas

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos relativos às técnicas e métodos de auditoria e controlo interno de pequenas e médias empresas.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- A importância das auditorias internas e do controlo interno numa empresa;
- Planear uma Auditoria Interna;
- Efetuar o controlo interno dentro de uma empresa;
- Reconhecer o papel de um auditor interno e das equipas auditoras;
- Desenvolver uma Auditoria Interna desde a fase de preparação à fase de conclusão.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem de realizar auditoria e controlo interno em pequenas e médias empresas.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Auditoria Interna e o seu Enquadramento

- Mandamentos da Auditoria Interna;
- Princípios fundamentais da Auditoria Interna;
- A Auditoria de Gestão;
- Missão e objetivos da Auditoria Interna;

- Planeamento das ações de Auditoria Interna;
- Programação anual e controlo de execução das ações de Auditoria Interna;
- Avaliação da performance da Auditoria Interna.

Módulo II – Controlo Interno

- Conceitos e requisitos do controlo interno;
- Controlo interno e gestão do risco;
- Normas e ferramentas.

Módulo III – O Auditor Interno

- Estrutura das equipas de Auditoria Interna;
- Código de ética;
- Papéis de trabalho.

Módulo IV – Auditorias Internas e o Seu Desenvolvimento

- Fases de realização de uma Auditoria Interna;
- Programa das Auditorias Internas;
- Levantamento preliminar e avaliação de riscos;
- Desenvolvimento de Auditorias Internas:
 - Área financeira;
 - Área de produção;
 - Área de logística;
 - Área de vendas;
 - Área de sistemas de informação;
 - Área de recursos humanos.
- Validação de problemas e recomendações;
- Revisão da ação.

Módulo V – O Relatório

- Estrutura e características do relatório de Auditoria Interna;
- Standards do relatório;
- Tipos de relatórios;
- Plano de ações corretivas;
- Acompanhamento da implementação das recomendações.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.