

Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os formandos de conhecimentos e técnicas de comunicação Institucional (oral e escrita) e todas as competências e “ferramentas” necessárias ao bom desempenho da função junto da Instituição que representam.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Utilizar as ferramentas mais adequadas na comunicação escrita/oral;
- Organizar conferências de Imprensa;
- Efetuar o Planeamento da Comunicação Institucional de forma eficaz;
- Comunicar eficazmente com os media e os “steakholders” em diferentes situações.

Destinatários

A todos os profissionais, especialmente Jornalistas e Assessores de Imprensa, que necessitem conhecer, aprofundar e aplicar regras de comunicação Institucional e respetivas ferramentas com vista a desenvolver um posicionamento eficaz da Instituição face aos “media”.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Comunicação Institucional

- Compreender as questões e princípios da comunicação institucional;
- Processo de Comunicação/Modelo de Comunicação;
- Comunicação Escrita/Oral - “ferramentas operacionais”;
- Veículos usados pela comunicação interna;

- Exercícios Práticos;
- Case Study.

Módulo II – Definir a Identidade da Instituição

- Definir valores e vocação institucional com coerência;
- Elegir um estilo de comunicação adequado ao perfil da Instituição;
- Conhecer os principais recursos de comunicação institucional;
- Desenvolver e Formalizar o seu discurso – “Role Play”;
- Exercícios Práticos;
- Case Study.

Módulo III – Planeamento da Comunicação Institucional

- Como fazer um Planeamento de Comunicação;
- Como criar/manter relações com os “media”;
- Como organizar uma Conferência de Imprensa? – “Role Play”;
- Como elaborar notas/comunicados de imprensa – “Role Play”;
- Boas Práticas;
- Exercícios Práticos;
- Case Study.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.