

Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição

Objetivos Gerais

Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e skills necessários à preparação e apresentação de exposições eficazes e profissionais.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Controlar o stress inicial, transformando-o num estímulo;
- Reconhecer e encontrar um estilo próprio de apresentação e comunicação com a audiência;
- Preparar e construir uma exposição profissional de forma coerente;
- Adotar uma abordagem clara, firme e dinâmica;
- Utilizar as suas capacidades de improvisação;
- Utilizar os meios audiovisuais.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais de todas as áreas, que nas suas funções necessitem preparar e apresentar exposições de forma profissional, cheias de impacto e eficazes.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Reconhecer as capacidades pessoais como orador

- Identificar os seus pontos fortes e fracos;

- Saber dominar a inibição e tensão inicial e transformar o stress em energia estimulante.

Módulo II - Saber falar e apresentar-se em público

- Apoiar o discurso com o olhar e o movimento: entrar em comunicação com o auditório;
- Descobrir os recursos pessoais: voz, entoação, olhar, presença;
- Preparação para o êxito pessoal e para ultrapassar a ansiedade.

Módulo III - Preparar e construir a exposição

- Distinguir tema e objetivo;
- Definir a mensagem a transmitir, tendo em conta o público-alvo e o contexto em que se desenrola a exposição;
- Organizar o Plano Pessoal de Apresentação;
- Escolher os suportes e preparar as notas de orientação;
- Planear e gerir o tempo da exposição.

Módulo IV - Técnicas de apresentação

- Desenvolver uma postura firme;
- Exercitar a voz e entoação dinamizantes;
- Adotar uma linguagem persuasiva e clara.

Módulo V - Explorar melhor os suportes de animação

- Transparentes, diapositivos, vídeo-projeção, multimédia: vantagens e limites;
- Como utilizar um microfone: os erros a evitar.

Módulo VI - Interagir com a audiência

- Adaptação ao auditório: escolher a natureza e a ordenação dos argumentos;
- Fazer face a situações difíceis: objeções, agressividade, indiferença, fenómenos de grupo.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.