

## Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos

### Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes das seguintes competências: utilização eficaz da ferramenta Microsoft Project no suporte a uma para gestão profissional de projetos.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Estruturar e planear um projeto com o Microsoft Project;
- Tirar partido das potencialidades específicas do Microsoft Project;
- Utilizar o Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projeto;
- Executar tarefas básicas de adaptação do Microsoft Project às suas necessidades específicas.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que estejam envolvidos no planeamento, gestão e acompanhamento de projetos e queiram saber utilizar eficazmente o Microsoft Project no suporte aos projetos em que estão envolvidos, nomeadamente: Diretores e Gestores de T.I.'s e S.I.'s; Gestores de Projeto; Responsáveis de Unidades de Negócio e de Desenvolvimento de produtos; Analistas e Programadores; Analistas e Administradores de Sistemas e Gestores de I&D.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

40 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Preparação do Microsoft Project

- ✓ Definição das opções;
- ✓ Criação e alteração de calendários;

- ✓ Abertura de um novo projeto.

## **Módulo II Definição das atividades de um projeto**

- ✓ Criação de catividades;
- ✓ Hierarquia das catividades;
- ✓ Atividades sumário;
- ✓ Visualização e alteração dos níveis de hierarquia;
- ✓ Criação de etapas.

## **Módulo III - Atribuição de durações**

- ✓ Tipos de atividades;
- ✓ Unidades de tempo;
- ✓ Duração das atividades.

## **Módulo IV - Criação da estrutura de um projeto**

- ✓ Relações de dependência entre atividades;
- ✓ Formas de criar as relações de dependência;
- ✓ Tipos de relações de dependência;
- ✓ Outras características de uma relação de dependência.

## **Módulo V - Criação de recursos**

- ✓ Tipos de recursos;
- ✓ Criação de um recurso;
- ✓ Características de um recurso;
- ✓ Calendário de um recurso.

## **Módulo VI - Afetação de recursos**

- ✓ Formas de afetação de um recurso;
- ✓ Afetação de recursos em função do tipo de atividade;
- ✓ Duração versus trabalho;
- ✓ Afetação a tempo parcial;
- ✓ Afetação de horas extraordinárias;
- ✓ Sobrecarga de recursos.

**Módulo VII - Aprofundando as características de uma atividade**

- ✓ Definição de prioridades;
- ✓ Criação de restrições;
- ✓ Introdução de notas;
- ✓ Criação de uma atividade recorrente.

**Módulo VIII - Aprofundando as características de um recurso**

- ✓ Definição da sua disponibilidade;
- ✓ Criação de tabelas de custos;
- ✓ Introdução de notas.

**Módulo IX - Características avançadas na gestão de custos e recursos**

- ✓ Criação e utilização de tabelas de custos;
- ✓ Aplicação de Work Contours;
- ✓ Subdivisão de atividades;
- ✓ Criação de custos fixos numa atividade;
- ✓ Afetação de recursos de custo fixo.

**Módulo X - Outras formas de olhar para o projeto**

- ✓ Aplicação e formatação de outras views;
- ✓ Aplicação e formatação de outras tables;
- ✓ Aplicação de filtros;
- ✓ Ordenação.

**Módulo XI - Gráficos de gantt**

- ✓ Visualização;
- ✓ Opções básicas de formatação;
- ✓ Alteração da escala de tempo;
- ✓ Personalização da escala de tempo;
- ✓ Formatação de grelhas;
- ✓ Criação e alteração de tipos de barras;
- ✓ Opções de impressão.

**Módulo XII - Redes de atividades (pert)**

- ✓ Visualização;
- ✓ Opções de formatação;
- ✓ Análise;
- ✓ Opções de impressão.

**Módulo XIII - Analisando a afetação de recursos**

- ✓ O Resource Graph;
- ✓ Identificação de sobrecargas;
- ✓ Personalização do gráfico;
- ✓ Opções de formatação.

**Módulo XIV - Resolução de problemas de sobrecarga de recursos**

- ✓ Considerações sobre o nivelamento de recursos;
- ✓ Definição de parâmetros para o nivelamento;
- ✓ Aplicação e anulação do nivelamento;
- ✓ Análise no gráfico de Gantt.

**Módulo XV - Acompanhamento de um projeto**

- ✓ O Tracking Gantt;
- ✓ Criação de uma Baseline e de planos interinos;
- ✓ Atualização dos dados do projeto;
- ✓ Atualização dos dados de uma atividade;
- ✓ Criação de uma interrupção no projeto;
- ✓ Alteração dos dados relativos á execução de uma atividade.

**Módulo XVI - Relatórios**

- ✓ Tipos de relatórios;
- ✓ Visualização e impressão.

**Módulo XVII - Formatos para gravação de um projeto**

- ✓ Bases de dados de projetos;
- ✓ Gravação em HTML;
- ✓ Exportação para outros formatos;
- ✓ Criação e aplicação de mapas de exportação.

### Módulo XVIII - Planeamento com múltiplos projetos

- ✓ Projetos, sub projetos e superprojectos;
- ✓ Inserir um projeto noutro;
- ✓ Relações de dependência inter-projeto;
- ✓ Criação de um workspace.

### Módulo XIX - Partilha de recursos

- ✓ Criação de uma pool de recursos;
- ✓ Atualização da pool de recursos;
- ✓ Análise consolidada de todos os projetos que partilham a pool;
- ✓ Considerações adicionais.

### Módulo XX - Formatação e adaptação de outros aspetos do project

- ✓ Adaptação e utilização dos Custom fields;
- ✓ Criação, modificação e aplicação de barras e menus e de botões;
- ✓ Criação, modificação e aplicação de forms;
- ✓ Criação, modificação e aplicação de estilos de texto.

### Módulo XXI - Utilização de templates

- ✓ Criação e utilização de templates;
- ✓ Gestão e organização de componentes do Project com o organizer.

### Módulo XXII - Utilização de objetos

- ✓ Inserir objetos em atividades, recursos ou afetações;
- ✓ Criação de Hiperlinks;
- ✓ Inserir desenhos;
- ✓ Inserir alarmes em atividades.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.