

## Gestão do Cronograma de Projetos (MS-Project)

### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam compreender o processo de gestão do cronograma de projetos, de forma a conseguir definir e identificar as atividades do projeto e a sua sequência, e compreender o conceito de calendários de recursos e a relação entre recurso e a duração da atividade.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as componentes de um cronograma e a relação de dependência entre as atividades;
- Identificar e sequenciar as atividades de um projeto;
- Compreender o desenvolvimento de um cronograma e a gestão de tempo das atividades;
- Identificar recursos e tarefas na elaboração de um cronograma;
- Elaborar a gestão de um cronograma de projetos;
- Compreender a importância do conceito de corrente crítica na análise de rede do cronograma;
- Fazer um cronograma no MS Project.

### Destinatários

A todos os profissionais interessados em aprofundar os seus conhecimentos e aptidões na área de gestão de cronogramas de projetos.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

30 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – Cronograma de projeto

- Visão geral do planeamento de projeto;
- Componentes de um cronograma;
- Relações de dependência entre atividades;
- Formas de criar as relações de dependência;
  - Tipos de relações de dependência.

### Módulo II – Identificação e sequência de atividades de um projeto

- Definição das atividades:
  - Identificação das atividades a ser realizadas (hierarquia das atividades);
  - Gestão de tempo e duração das atividades;
  - Estimativa de custo.
- Criação de *milestones*;
- Processo de sequenciamento;
- Definição de datas específicas.

### Módulo III – Recursos e tarefas

- Aquisição de recursos;
- Atribuição de recursos disponíveis;
- Estimativa de duração das atividades:
  - Duração;
  - Esforço;
  - Tempo.
- Divisão de tarefas.

### Módulo IV – Gestão de cronogramas

- Plano de gestão do tempo;
- Identificação de problemas de cronograma;
- Acompanhamento e apresentação do cronograma.

### Módulo V – Corrente crítica

- Teoria das restrições e corrente crítica.

### Módulo VI – Exercício Prático - Como fazer um cronograma no MS Project

- Inserir as atividades;
- Sequenciar as atividades;
- Definir os recursos;
- Definir a data de início do projeto;
- Definir o calendário;
- Inserir a duração das atividades;
- Analisar super-alocação;
- Identificar o caminho crítico.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.