

Gestão de Renunerações e Benefícios

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam definir os diferentes elementos da remuneração, estabelecer a forma de pagamento da remuneração, calcular e pagar os encargos sociais, criar sistemas de recompensas e benefícios mais ou menos personalizados, assim como, saber responder às questões principais dos trabalhadores sobre a sua remuneração de acordo com as alterações introduzidas com a nova lei laboral, a Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro.

Objetivos Específicos

No final do Curso os participantes saberão:

- Reconhecer o Carácter Estratégico das Recompensas, como Sistema de Gestão de Recursos Humanos
- Desenhar e desenvolver uma Estrutura Salarial
- Gerir um Sistema de Recompensas com base no Desempenho
- Reconhecer a Importância da Gestão de Recompensas como Sistema de Motivação e Retenção de Colaboradores
- Testar a Eficácia dos Sistemas de Recompensas
- Conhecer a relação e os interesses económicos das partes
- Saber preparar e executar o processamento salarial e identificar os diferentes elementos que o compõem
- Conhecer e saber trabalhar os documentos derivados do processamento salarial
- Saber organizar e utilizar Listagens Estatísticas e de Pessoal
- Criar e implementar sistemas de recompensas e benefícios adaptados à sua Empresa e valorizados pelos colaboradores.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os Profissionais Envolvidos e com Responsabilidades ao Nível da Gestão Administrativa de Pessoal, com especial incidência na Gestão da Remuneração.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Diferença Entre Retribuição e Remuneração

- Retribuição vs. Remuneração
- Rubricas que integram a remuneração
- Rubricas que integram a retribuição

Módulo II – A Retribuição: Contexto e Determinação

- A retribuição e outras prestações patrimoniais
- A retribuição base e os complementos acessórios
- Cálculo de retribuição base e retribuição horária
- Formas de cálculo e critérios de atribuição de isenção do horário de trabalho
- O regulamento interno da empresa e os abonos, prémios, complementos, subsídios de refeição assiduidade e outros
- Alterações introduzidas com a nova lei laboral, a Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro

Módulo III – Pagamento de Retribuição

- Forma de cumprimento, lugar de cumprimento e tempo de cumprimento
- O que se paga e como se paga
- As compensações e descontos
- O recibo de pagamento e seu conteúdo obrigatório

Módulo IV – A Gestão das Ausências e os Efeitos na Remuneração

- Remuneração dos trabalhadores em licença paga e os direitos e cálculo de indemnização
- Indemnizar a doença, as ausências diversas
- Tratar situações particulares: o tempo parcial, doença prolongada, intervenções terapêuticas, maternidade, acidente de trabalho
- Calcular a última remuneração. Indemnização específicas devidas ao caso de ruptura (demissão, despedimento, reforma)
- Alterações introduzidas com a nova lei laboral, a Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro

Módulo V – A Proteção da Retribuição

- A proibição de limitar a retribuição: análise dos critérios classificativos
- A prescrição de créditos - retribuição e o trabalho suplementar

- A retribuição base e a possibilidade de absorção de prestações acessórias

Módulo VI – Definir os Elementos da Remuneração Sob os Seus Diferentes Aspetos

- A fixação de um "Pacote" salarial
- Remuneração Bruta e Remuneração Líquida
- Compensações Extra-Salariais
- Forma de tributação das remunerações

Módulo VII – Segurança Social

- Regimes de Segurança Social
- Base de incidência. Isenções. Taxas
- As retenções e descontos sobre as remunerações

Módulo VIII – Sistemas de Recompensas e Benefícios

- Em que consiste um Sistema de Recompensas
- Objetivos do Sistema de Recompensas
- Componentes do Sistema de Recompensas: Recompensas Intrínsecas e Extrínsecas
- Recompensas Intrínsecas:
 - Desenho funcional
 - Estilo de Gestão
 - Oportunidades de Desenvolvimento
 - Mecanismos de Reconhecimento
 - Progressão de Carreira
- Recompensas Extrínsecas:
 - Salário
 - Incentivos
 - Benefícios
 - Símbolos de Estatuto

Módulo IX – Sistemas Remuneratórios Integrados

- Princípios Gerais de um Sistema Remuneratório
- Os Sistemas Remuneratórios baseados no Desempenho
- Construção de uma Estrutura Salarial
- Determinação do Salário Individual
- Evolução do Salário Individual
- Os Sistemas de Incentivos
- Os Benefícios Sociais e Específicos
- Os Símbolos de Estatuto

Módulo X – Testes à Eficácia do Sistema Remuneratório e de Recompensas

Módulo XI – Sessão de Perguntas e Respostas

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.