

## Legislação e Fiscalidade Laboral

### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir, atualizar ou aprofundar os conhecimentos relativos à legislação laboral e fiscal aplicável às relações jurídicas estabelecidas entre empregadores e trabalhadores.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar os diferentes tipos de contratos de trabalho;
- Conhecer e compreender o regime jurídico das férias, feriados e faltas;
- Compreender como é realizada a organização e duração do tempo de trabalho e as características da sua flexibilização;
- Identificar o que é retribuição bem como outras prestações patrimoniais;
- Conhecer o regime da parentalidade;
- Identificar as formas de cessação do contrato de trabalho;
- Compreender as implicações do código contributivo da segurança social para as empresas e para os trabalhadores;
- Conhecer o regime fiscal associado à relação laboral;
- Analisar, dentro do contexto pandémico, a introdução de medidas com vista à salvaguarda da saúde pública e outras presentes no Código do Trabalho.

### Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar a legislação laboral no âmbito da Gestão dos Recursos Humanos.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

24 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – Contrato de Trabalho

- Noção de contrato de trabalho;
- Contrato de trabalho vs. contrato de prestação de serviços;
- Diferentes tipos de contratos de trabalho.

### Módulo II - Regime de Férias, Feriados e Faltas

- O direito a férias;
- Marcação de férias;
- Vicissitudes durante o período de férias;
- Feriados;
- Faltas;
- Tipos de faltas.

### Módulo III – Organização e duração do tempo de trabalho

- Horário de trabalho versus período normal de trabalho;
- Regime da adaptabilidade
- Banco de horas;
- Horário Concentrado;
- Isenção de horário de trabalho;
- Intervalos de descanso.

### Módulo IV - Retribuição

- O que é ou não retribuição segundo o Código do Trabalho;
- Forma, Local e Prazo de pagamento da retribuição;

### Módulo V - Regime da Parentalidade

- Direitos da Parentalidade;
- Licenças, dispensas e faltas;
- Mecanismo para proteção das trabalhadoras grávidas, puérperas e lactantes.

### Módulo VI - Cessação do Contrato de Trabalho

- Modalidades de cessação de contrato de trabalho e seus regimes.

### Módulo VII - Código Contributivo da Segurança Social

- As implicações do código contributivo da segurança social para as empresas e para os trabalhadores;
- Descontos e isenções.

### Módulo VIII - Fiscalidade Laboral

- As implicações do código do IRS na gestão dos recursos humanos;
- Descontos de IRS;
- Novos escalões de IRS;
- Cálculo das contribuições – arredondamentos;
- Isenções e limites fiscais.

### Módulo IX - Outros Assuntos

- Teletrabalho;
- Formação Profissional;
- Regime de LAYOFF;
- Pré-Reforma;
- Contratação coletiva;
- Análise de Casos Práticos.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.