

## Gestão Estratégica, Desenvolvimento e Formação de Recursos Humanos

### Objetivos Gerais

Usando uma metodologia interativa e com exemplos reais, é objetivo deste Curso sensibilizar os participantes para a importância de contribuir para o negócio através da gestão de Ativos Humanos e fornecer as principais ferramentas para estruturar um sistema de gestão de Recursos Humanos integrado e alinhado com os principais objetivos organizacionais.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Alinhar a estratégia de RH's com a estratégia corporativa;
- Elaborar o plano estratégico de RH's;
- Como identificar, atrair e reter talentos;
- Elaborar as linhas orientadoras para uma gestão de carreiras;
- Entender a necessidade de um bom sistema de avaliação de desempenho;
- A importância de um plano de compensação bem elaborado para o aumento da performance da equipa;
- Analisar e compreender os fatores motivacionais para o desempenho.

### Destinatários

Este Curso destina-se essencialmente a alta direção e quadros superiores envolvidos e com responsabilidades ao nível da gestão estratégica de Recursos Humanos, nomeadamente, Diretores de Recursos Humanos, Diretores Gerais / CEO's, Administradores e outros Diretores.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

60 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

**Módulo I - Estratégia de Negócio & Estratégia de Ativos Humanos**

- Fatores Internos e Ambiente Externo
- Objetivos, Valores e Competências Organizacionais
- Cultura Organizacional e Práticas de Liderança
- Sistemas, Processos e Estrutura
- Gestão de Talentos e Performance
- A Comunicação

**Módulo II - Gestão de Recursos Humanos como Ferramenta de Gestão Global**

**Módulo III - Identificação das Necessidades Organizacionais e Pessoais**

- Compreender as Pessoas e Trabalhar com as suas Potencialidades;
- Trabalhar com Diferentes Tipos de Pessoas
- Desenvolver as Capacidades Interativas
- Organizar-se a si e aos outros - Gerir o Desempenho e as Prioridades (distinguir entre Importante e Urgente)

**Módulo IV - O Processo de Recrutamento e Selecção**

**Módulo V - Atração de Talentos**

- A Marca de Empregador
- Processo de Recrutamento
- Novas Formas de Recrutamento
- E.recruitment e Social Recruitment

**Módulo VI - Gestão das Motivações e Afetos como Forma de Dinamizar as Organizações**

- A Motivação
- A Satisfação no Trabalho
- A Assertividade

**Módulo VII - Processos de Avaliação e Gestão de Desempenho nas Organizações Modernas**

- Avaliação de Desempenho
- Que avaliar e como fazer esta Avaliação
- A Integração da Avaliação de Desempenho no Processo de Gestão

**Módulo VIII - Gestão do Desenvolvimento de Carreiras**

- Inventariação Interna de Talentos
- Identificação das Necessidades de Desenvolvimento
- Criação de Planos de Desenvolvimento
- Planeamento de Carreiras

## Módulo IX - Gestão da Performance e da Compensação

- Enquadramento Teórico
- Gestão do Desempenho
- Gestão da Compensação

## Módulo X - Liderança: Gerir Pessoas e Expetativas

- Construir e Liderar a sua Equipa
  - Identificar as razões que levam as equipas a ter sucesso ou a falhar
  - Adaptar as suas competências de liderança (estilo de liderança) às necessidades dos seus quadros
- Liderar a Mudança Organizacional
  - Fazer sobressair os lados positivos da mudança ultrapassando as resistências à mudança
  - Não desprezar as implicações das diferenças culturais
- Transformar os conflitos em Alternativas de Progresso
  - Identificar estratégias para gestão dos conflitos
  - Verificar como o conflito afeta o comportamento do grupo
- Identificar e Lidar com Fontes de Pressão e Stress no Trabalho

## Módulo XI - Liderança: Gerir Pessoas e Expetativas

## Módulo XII - A Formação Profissional e a Gestão Integrada de Recursos Humanos

- Enquadramento das Necessidades da Formação na Organização
- Os Recursos Humanos – Análise das Potencialidades vs Necessidades

## Módulo XIII - O Papel da Formação Profissional no seio da Organização

- Os Indicadores Estratégicos a Contemplar
- Tipos de Formação Profissional:
  - Identificação dos tipos de formação mais eficazes, no contexto
  - Objetivos e Métodos dos diversos tipos
  - Razões para a sua escolha

## Módulo XIV - Os Projetos e os Planos de Formação

- O Diagnóstico das Necessidades de Formação
  - O processo de caracterização das necessidades
  - A escolha metodológica e sua implementação
  - A análise do trabalho
- O Plano de Formação Profissional
  - Periodicidade
  - Definição dos cursos a realizar

- Objetivos dos cursos e destinatários
- Local da formação e calendarização
- A divulgação do plano
- A implementação

### Módulo XV - Casos Práticos e Role Plays

#### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.