

Gestão por Processos Aplicada à Gestão de Recursos Humanos

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos no âmbito da aplicação das ferramentas de gestão de processos nas mais recentes práticas de gestão e desenvolvimento de capital humano.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender e utilizar metodologias e ferramentas de gestão de processos aplicáveis à Gestão RH;
- Reconhecer os desafios da gestão do capital humano nas organizações atuais e os seus resultados críticos e estrategicamente impactantes;
- Compreender os fatores críticos de sucesso nos diferentes sistemas de Gestão de Recursos Humanos;
- Identificar as competências como o suporte crítico dos processos de desenvolvimento de capital humano e sua integração nos diferentes sistemas;
- Identificar novas tendências e práticas de gestão de capital humano e a sua lógica de criação de valor.

Destinatários

Todos os profissionais que necessitem compreender a lógica da gestão de processos integrada nas mais recentes práticas de gestão e desenvolvimento de capital humano.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de utilização

Módulo I – Conceitos, Princípios e Técnicas de Gestão De Processos

- Conceito de processo e de gestão de processos;

- Princípios e objetivo críticos da gestão por processos;
- Planeamento estratégico e associação de processos críticos;
- A determinação dos processos chave da organização;
- A norma NP 4427 – Sistema de Gestão de Recursos Humanos;

Módulo II – Definição Estratégica e Planeamento de Processos

- Caracterização da estrutura organizacional;
- Aplicação dos princípios de eficiência e eficácia na gestão de processos de Recursos Humanos;
- Objetivos e métricas de desempenho;
- Critérios de eficiência e eficácia;
- O planeamento e a avaliação dos resultados estratégicos e operacionais;
- Integração dos processos de Recursos Humanos na estrutura organizacional;

Módulo III – Análise e Organização de Competências em Processos De Gestão RH

- Compreender o conceito de competência e o seu impacto imediato e futuro na competitividade organizacional;
- Analisar e descrever competências;
- Competências estratégicas, táticas e operacionais;
- Modelos e perfis de competências;

Módulo IV – Processo De Recrutamento, Selecção e Integração

- Cultura e fit cultural do “target talents”;
- Compreender as atividades críticas do processo de Recrutamento, Seleção e Integração;
- O processo de seleção e os perfis técnicos e comportamentais;
- A matriz de seleção e sua evolução ao longo do processo;
- Criar a shortlist e acompanhar o processo de seleção final;
- Criar um modelo de integração com as participações das várias áreas organizacionais;

Módulo V – Processo de Desenvolvimento de Talentos

- Criar uma identidade própria e única para o processo de gestão do talento;
- Talent flow matrix: ferramentas e práticas;
- A liderança como fator crítico de sucesso;
- O Agile aplicado ao desenvolvimento do capital humano;
- O Microlearning e o Collaborative learning associados às práticas “ágeis” de formação;

- A participação ativa das lideranças no processo de avaliação da formação “end-to-end”;

Módulo VI – Resultados do Desempenho dos Sistemas de Gestão de Recursos Humanos: Medição, Análise E Melhoria Contínua

- Auditar os Sistemas de Gestão de Recursos Humanos;
- Plano profissional vs progressão de carreira;
- A Eficácia do feedback em processos de crescimento profissional;
- Planos de desenvolvimento pessoal a curto e médio prazo;
- Planos de retenção de talentos numa lógica temporal alargada;
- A melhoria contínua associada ao desenvolvimento estratégico de competências;

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.