

Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e skill's adequados aos processos inerentes ao Recrutamento, Seleção, Entrevistas e Acolhimento de novos colaboradores.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Entender o básico da Gestão de Pessoas;
- Intervir de forma profissional nos processos de Recrutamento e Seleção;
- Identificar os diversos tipos de entrevista;
- Definir as diversas fases da entrevista;
- Elencar as questões a colocar e a referir em cada uma das fases;
- Conhecer as técnicas, procedimentos e comportamentos a utilizar em situação de entrevista;
- Referir as falhas a evitar;
- Identificar qual o tratamento a dar aos resultados da entrevista;
- Acolher de forma eficaz os novos colaboradores.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível dos processos de recrutamento, seleção, entrevistas e acolhimento de colaboradores, nomeadamente:

- Gestores, Diretores e Quadros Dirigentes de Empresas ou Departamentos;
- Chefias Intermédias e Diretas;
- Chefias de Equipas, de Grupos de Trabalho ou de Projeto;
- Quadros e Técnicos com responsabilidades de gestão;
- Técnicos com funções de Recrutamento, Seleção ou Acolhimento de Pessoal.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – A Gestão de Pessoas - Introdução

Módulo II – O Recrutamento de Pessoal

- Conceitos
- Processos de Recrutamento
- Recrutamento Interno
- Recrutamento Externo
- Análise e Estudo de Casos
- Exercícios Práticos e Role Plays

Módulo III – A Seleção de Pessoal

- Conceitos
- Tipos de Seleção
- Exercícios Práticos e Role Plays

Módulo IV – O Processo de Recrutamento e Seleção

- Fases do Processo de conhecimento das Funções e do Posto de Trabalho a preencher
- Fontes de Recrutamento
- Anúncio (concepção e divulgação)
- Entrevista de Pré-Seleção
- Exame de Seleção
- Processo de Admissão
- Exercícios Práticos e Role Plays

Módulo V – As Entrevistas de Seleção

- Conceitos e Metodologia
- Tipos de Entrevista

- As Principais Fases da Entrevista
 - Introdução
 - Objetivo e Conteúdo
 - Encerramento
- Os Tipos de Questões
- Falhas a Evitar na Entrevista
- Avaliação da Entrevista
 - Tipos de Avaliação
 - Métodos de Avaliação
- Exercícios Práticos e Role Plays

Módulo VI – O Processo de Acolhimento e Integração de Novos Colaboradores

- A Importância de um Bom Acolhimento
- O Local de Acolhimento
- Tipos e Momentos do Acolhimento
- As Intervenções em cada Departamento / Serviço envolvido
- A Comunicação no Momento do Acolhimento
- Os Manuais de Acolhimento
- Exercícios Práticos e Role Plays

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.