

## Gestão de Armazém

### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a profissionais que trabalham em armazéns de logística. Pretende-se facultar um conhecimento genérico de todas as atividades e processos desenvolvidos num armazém de logística, assim como, sensibilizar os profissionais para a necessidade da melhoria contínua.

### Objetivos Específicos

No final do curso os participantes saberão:

- Identificar as atividades e processos desenvolvidos no armazém;
- Identificar os principais indicadores de negócio (KPI'S) e a importância dos mesmos para a rentabilidade e evolução da empresa;
- Analisar e identificar melhorias possíveis nos processos existentes.

### Destinatários

Profissionais que necessitem de adquirir e/ou aprofundar conhecimentos e aplicá-los na área de armazéns de logística.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

24 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Gestão de espaço e fluxos

- Layout
  - Espaço físico
  - Necessidades específicas do produto
  - Separação de zonas (imposições legais)
- Fluxos dentro do armazém
  - Sequência de trabalho

- Otimização de distâncias
- Produtividade global

## Módulo II – Preparação

- Tipos de preparação
  - Adaptação ao produto
  - Rotação do artigo
  - Condições de acondicionamento
  - Tecnologia utilizada
- Produtividade
  - Definição de produtividade e métodos de cálculo da mesma
  - Condições para a melhoria da produtividade
  - Melhores práticas para uma boa produtividade
- Reposição
  - Definição de produtividade e métodos de cálculo da mesma
  - Condições para a melhoria da produtividade
  - Melhores práticas para uma boa produtividade
  - Movimentação de mercadoria
  - Arrumação e gestão de paletes
- Embalamento e acondicionamento de produtos
  - Análise de condições específicas dos artigos
  - Material de embalamento
  - Técnicas de acondicionamento de produtos

## Módulo III – Trabalho no armazém

- Polivalência
- Gestão de espaço
- Gestão de processos
- Gestão do material
- Limpeza
- Noções dos 5S

## Modulo IV - Expedição

- Conferência
- Documentação
- Noções de gestão de frota e horários
- Gestão de cais
- Controlo de cargas

## Modulo V - Receção de mercadoria

- Marcação de receção
- Otimização de cais de receção
- Pontos críticos de análise e inspeção

- Produtividade de receção

### **Modulo VI - Gestão da mercadoria**

- Dias de stock
- Inventários
- Rotação
- Condições e especificações de armazenamento
- Controlo de stock e reposição da venda

### **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.