

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria



[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## **Master a Distância Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral**

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

Duração Total  
30 Horas  
Das 09h00 às 12h00

#### Destinatários

Todos os Profissionais que sejam executivos de Topo, gestores, chefes de Serviço, quadros intermédios com experiência em gestão de equipas, gestores de PMEs.

#### Pré-Requisitos

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador, tablet ou smartphone.

### Objetivo Geral

O Curso de Recursos Humanos tem como objetivos:

- ◆ Habilitar para a gestão operacional de recursos humanos;
- ◆ Desenvolver capacidades para a conceção de estratégias integradas (psicossociais, culturais, técnicas e económico-financeiras) de gestão e desenvolvimento de recursos humanos a nível organizacional e social;
- ◆ Promover competências de análise e definição de políticas de recursos humanos ao nível organizacional e social (local, regional e nacional).

### Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos serão capazes de:

- ◆ Reconhecer a importância da Ética em processos de Recrutamento e Seleção;
- ◆ Identificar as etapas da análise curricular, assim como os vários testes que integram a seleção de colaboradores;
- ◆ Conhecer de um modo geral as partes integrantes de um sistema de gestão de desempenho e a importância da definição de objetivos individuais;
- ◆ Identificar várias modalidades de formação e soluções existentes no âmbito do desenvolvimento pessoal.

## Conteúdos programáticos

### Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – Gestão de projetos de recursos humanos

- ◆ Enquadramento – a Gestão de Projetos aplicado aos Recursos Humanos;
- ◆ As ferramentas de gestão de projetos;
- ◆ Gestão e Registo;
- ◆ Exercício de aplicação prática.

### Módulo II – Segurança Social

- ◆ Lei de Bases e Regime Jurídico de Vinculação;
- ◆ Prestações Familiares;
- ◆ Sistema e Cálculo de Reformas:
  - ◇ Velhice;
  - ◇ Antecipada.
- ◆ Mapas de Remuneração;
- ◆ Contribuições Obrigatórias;
- ◆ Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

### Módulo III – Fiscalidade

- ◆ IRT;
- ◆ Abonos;
- ◆ Subsídios;
- ◆ Isenções e Benefícios;
- ◆ Regras fiscais de Cálculo das Remunerações;
- ◆ Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

### Módulo IV – Sistemas de cadastro de pessoal e processamento de salários

- ◆ O Cadastro Individual do Trabalho;
- ◆ Exemplos de Organizações;
- ◆ Exercícios Práticos de processamento de Salários;
- ◆ Mapa de Horas Extraordinárias;
- ◆ Software de apoio ao processamento salarial.
- ◆ Elaboração e Implementação de Sistemas de Avaliação de Desempenho;
- ◆ Objetivos e Estratégias da Avaliação de Desempenho;
- ◆ Métodos e Instrumentos de Avaliação de Desempenho;
- ◆ A Entrevista de Avaliação de Desempenho;
- ◆ Controlo de presenças – métodos e técnicas;
- ◆ Gestão do absentismo;
- ◆ Análise de casos práticos e exercícios de aplicação.

## Conteúdos programáticos (cont.)

### Módulo V – Fatores legais do trabalho – Regime Jurídico Aplicável

- ◆ Elaboração do regulamento interno/ Código de conduta/ Ética/ Responsabilidade Empresarial;
- ◆ Minutas de Contratos de trabalho;
- ◆ Processo disciplinar:
  - ◇ Prazos;
  - ◇ Relatórios.
- ◆ Cumprimento de obrigações legais:
  - ◇ Comunicações obrigatórias;
  - ◇ Prazos.
- ◆ Regras e medidas preventivas em sede de inspeção geral de trabalho
- ◆ O Qualificador:
  - ◇ Gestão de Carreiras.
- ◆ Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- ◆ Formação e Desenvolvimento Pessoal:
  - ◇ Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;
  - ◇ Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
  - ◇ Avaliação do Impacto da Formação.

### Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Em todos os módulos são utilizados os métodos Expositivo, Demonstrativo e Ativo, com grande ênfase em Análise de Casos Reais e Exercícios Práticos.

### Recursos Didáticos

- Documentação Teórica
- Kit de Formando

## Equipa de Formação

### Dr. Hélder Couto

Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/Academia de Força Aérea, em 2002;

Licenciado em Sociologia pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2010;

Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE-Instituto Universitário de Lisboa, em 2011;

Pós-graduado em Gestão e Administração Pública pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa, em 2013; Curso de Especialização em Direção de Segurança na Universidade Aberta, em 2014.



### Percurso Profissional:

- Entre 2001 e 2002 Técnico de pessoal na empresa Continental Mabor;
- Entre 2002 e 2010 Oficial da Força Aérea Portuguesa (Funções de Chefia e Liderança, sendo formador interno nas Forças Armadas em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico);
- Entre 2009 e 2010 Junior Researcher na Universidade Técnica de Lisboa;
- Desde 2011 Formador e Consultor Internacional;
- Desde 2016 Formador e Consultor na High Skills com competências na área dos Recursos Humanos; na Administração Pública e na Gestão e Cultura nas Organizações e com experiência nos mercados Português, Angolano, Moçambicano, São-Tomense e Cabo-Verdiano.

**HS**HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

### Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

### High Skills

Formação e Consultoria, LDA  
Avenida de Berna, nº 11 8º  
1050-040 Lisboa, Portugal  
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

### Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Master a Distância de Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

**Carga Horária:** 30 Horas

**Horário:** das 9h00 às 12h00

**Duração:** 10 Dias

**Local:** Plataforma

### As nossas formações incluem:

- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor Total - 620,00€**

**Nota:** todos os pagamentos são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é um entidade Portuguesa.

### DADOS DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

**Banco:** CGD—Caixa Geral de Depósitos

Nº Conta: 011361-530

NIB: 0035 0259 00011361530 70

IBAN: PT50 0035 0259 00011361530 70

SWIFT: CGDIPTPL

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones: PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 841 099 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90

DISMAB019

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

HS  
HIGH SKILLS

## Contactos para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +244 94 112 60 90

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

ANGOLA | CABO-VERDE |  
MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO  
TOMÉ E PRINCÍPE

