

HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



MASTER A DISTÂNCIA **em Planeamento, Organização e** **Gestão de Eventos Empresariais**

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

Duração Total

30 Horas

Das 09h00 às 12h00

10 dias

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar as práticas necessárias à organização de um evento com sucesso.

Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos sobre a temática dos eventos empresariais.

Objetivos Específicos

No final do curso, os formandos estarão aptos a :

- Organizar e gerir vários tipos de eventos.



Conteúdos programáticos

Metodologia (Continuação..)

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva..

Pré-Requisitos

- Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Tipos e ~Caraterísticas de Eventos

Módulo II – Planeamento de um Evento

Módulo III – Organização e Operacionalidade de um Evento

Módulo IV – Elaboração do Cronograma de Execução de um Evento

Módulo V – Orçamento de um Evento

Módulo VI – Patrocínio para Eventos

Módulo VII – Verificação e Auditoria de Atividades de Eventos

Módulo VIII – Providências e Relatórios Pós-Evento

Módulo IX - Cerimónias Cívicas e Oficiais

Equipa de Formação

Dr. António Raúl Lopes dos Santos

Graduado em Direção Hoteleira pelo INFT/EHL

Licenciatura em Gestão Hoteleira (2º Ano) - ISPI

Bacharel em Geografia - UL

Diretor Geral de Hotéis (4 e 5 Estrelas) – Registado na DGT

Diretor Geral de Operações (Grupo Hoteleiro Internacional)

Participação em Feiras Nacionais e Internacionais

Curso de Formação de Formadores



Resumo das suas competências

Diretor Hoteleiro com mais de 40 anos de experiência na direção geral de várias unidades, assegurando a gestão de todas as vertentes; Acolhimento, F&B, Comercial, Técnica, RH, Procurement.

Delegado Norte e Centro da ADHP

Vogal na JUNTA DE TURISMO LUSO-BUSSACO

Membro da Comissão da Qualidade da SOC. ÁGUA DE LUSO, SA

Vogal na UNIHSNOR/APHORT

Vice-Presidente da ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DA MEALHADA – ACIM

Cofundador do PPC (Plano de Promoção Conjunta) do Centro

Vogal da C.C.R.C. (Comissão de Coordenação da Região Centro)

Percurso Profissional

Desde 2018: Formador na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;

De 2016 a 2017: Diretor Operacional Espaço Gourmet;

De 2013 a 2016: Diretor Geral de Operação para Moçambique – Grupo VIP Internacional;

De 2010 a 2013: Diretor Geral Residente Hotel VIP Grand Maputo;

De 2008 a 2010: Diretor Geral Residente Hotel Turismo Braga;

De 1997 a 2007: Diretor Geral Residente Grande Hotek de Luso & SPA;

1995 a 1997: Diretor Geral Residente Hotel Malhoa;

1992 a 1995: Gestor Operacional Sul Gertal, S.A – Catering, Restauração, Banqueting;

1989 a 1992: Diretor Geral Residente Hotel Turismo de Braga.

High Skills

Formação e Consultoria, LDA
Avenida de Berna, nº 11, 8º
1050-040 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

Condições

- Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!
- A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.
- O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 8 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Nome do curso: Master a Distância em Planeamento, Organização e Gestão de Eventos Empresariais

Carga Horária: 30 Horas

Horário: das 09h00 às 12h00

Duração: 10 dias

As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

Valor Total - 650,00€ + IVA

Nota: todos os pagamento são realizados em euros por transferência bancária pois a High Skills é uma entidade Portuguesa.

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

PT +351 217 931 365
AO +244 941 126 090
MZ +258 858 859 522
CV +238 924 20 25
STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

DISMAS054

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

