

Access Intermédio

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam de forma eficaz manusear grandes volumes de informação (dados/objetos) no que respeita a pesquisa, atualização e interligação de base de dados utilizando a Base de Dados Microsoft Access.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Interrogar interactivamente bases de dados
- Apresentar informação no ecrã e sob a forma de relatórios
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pelo Access

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem saber trabalhar eficazmente com a Base de Dados Microsoft Access.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartpone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Revisão de Bases de Dados Relacionais

- O Modelo Relacional
- Conceção de uma Base de Dados
- Modelo Entidade/Associação

Módulo II - Revisão Construção de Tabelas (tables)

- Modo Design
- Definir campos e tipos de dados
- Propriedades

- Definir a Chave Primária
- Gravar a tabela
- Utilização do Lookup Wizard
- O modo Datasheet View
- Importação e exportação de dados

Módulo III - Abrir e Fechar uma Base de Dados

Módulo IV - Revisão Relações entre Tabelas (Relationships)

- Criação das relações
- Gravar as relações

Módulo V - Revisão Construção de Formulários (Forms)

- Os formulários automáticos
- Criação de formulários através do wizard
- O modo Form View

Módulo VI - O Modo Design View

- Operações com os objetos
- Formatação dos objetos
- Propriedades dos objetos
- Criação de objetos da Caixa de Ferramentas
- Cálculos no formulário

Módulo VII - Gravar um Formulário

- Criação de Consultas (Queries)
- As consultas de seleção
- O modo Design
- Descrição do ambiente do QBE
- Escolher as tabelas e os campos
- Especificar critérios
- Funções e expressões de cálculo
- Visualizar o Dynaset
- Gravar a consulta
- Modo Datasheet View

Módulo VIII - Construção de Páginas de Acesso a Dados

- Criação da Página de Acesso a Dados através do wizard
- O modo Design
- Descrição do ambiente
- Operações com os objetos
- Formatação dos objetos
- Propriedades dos objetos
- Criação de objetos da Caixa de Ferramentas
- Gravar a página

- O modo Page View

Módulo IX - Criação de Relatórios

- Criação de relatórios através do wizard
- O modo Print Preview
- O modo Design View
- Descrição do ambiente
- Operações com os objetos
- Formatação dos objetos
- Propriedades dos objetos
- Criação de objetos da Caixa de Ferramentas
- Cálculos no relatório
- Impressão do relatório

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.