

## Microsoft Office - Excel – Especial Funções

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e técnicas que lhes permitam o uso de funções, tabelas e Listas

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar toda a capacidade de cálculo potencializada pela utilização de funções, utilizando dados contidos em diversas folhas de trabalho;
- Efetuar simulação de dados, listas e tabelas;
- Criar relatórios a partir da informação contida nas folhas de trabalho, assim como gráficos;
- Utilizar a capacidade de automatização de tarefas rotineiras através de funções;
- Organizar e gerir listas de dados

### Destinatários

Este Curso destina-se a utilizadores do Excel que necessitem de aperfeiçoar a sua utilização, no que se refere a listas, tabelas, gráficos e funções.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

06 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Bases De Dados

- Análise de dados em tabelas e listas
- Criação, ordenação e filtragem de dados
- Criação e formatação de uma tabela dinâmica
- Utilização de totais e subtotais
- Fórmulas em tabelas dinâmicas

### Módulo II – Gráficos

- Selecionar os dados a representar;
- Utilizar o assistente de gráficos;
- Definir o tipo, as opções e a localização do gráfico;
- Adicionar, eliminar e formatar itens de gráfico.

### Módulo III - Funções

- PROCV, PROCH e PROCX;
- SOMARPRODUTO;
- INDICE e CORRESP.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.