

Audtores 45001

Objetivos Gerais

Em qualquer Sistema de Gestão, a Auditoria tem um carácter indispensável à análise e verificação da eficácia do Sistema. Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e skill's necessários a poderem auditar/verificar o cumprimento dos objetivos traçados pela organização.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes terão adquirido o método, as técnicas e os instrumentos para realizar eficazmente as Auditorias de SST e desencadear as ações corretivas necessárias para corrigir as não conformidades verificadas em relação às especificações em vigor.

Destinatários

Este Curso destina-se a responsáveis pelo SG-SST, Engenheiros, Coordenadores e Técnicos, responsáveis pela realização de auditorias ao Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

40 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Situar a Auditoria na Organização: os Princípios Gerais

- As Normas 45001 e NP 4397.
- Enquadrar a Auditoria num Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- A Norma ISO 19011 - Linhas de orientação para Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e/ou de Gestão Ambiental.

Módulo II - Preparar uma Auditoria de SST

- Definir o âmbito da Auditoria.
- Elaborar o calendário de Auditoria.

- Selecionar os elementos de apoio à Auditoria.
- Coligir e analisar os documentos de referência.
- Construir as listas de verificação a utilizar durante a Auditoria.

Módulo III - Efetuar as Entrevistas

- Auditar os procedimentos.
- Questionar as pessoas.
- Saber tomar notas.
- Escutar e obter respostas concretas.
- Recolher evidências e analisá-las.
- As primeiras conclusões e o relatório provisório.

Módulo IV - Concluir a Auditoria

- Analisar os dados - informações qualitativas e quantitativas.
- Redigir um Relatório de Auditoria.
- Estabelecer um plano de ação.
- Prever uma Auditoria de acompanhamento.

Módulo V - Formalizar o Procedimento de Auditoria

- Planificação e gestão de Auditorias.
- Elaborar um Programa de Auditorias com vista a assegurar a eficácia do Sistema.
- Seleção e formação dos Auditores.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.