



# Seminário Sensibilização e Operacionalização do SIADAP na Ótica do Avaliado – a Distância



# Seminário Sensibilização e Operacionalização do SIADAP na Ótica do Avaliado

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos sobre os problemas associados ao sistema de avaliação / apresentação de algumas técnicas que podem ajudar a ultrapassar os problemas do procedimento avaliativo numa ótica centrada no avaliado.

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Reconhecer os requisitos funcionais para aplicação do SIADAP III aos trabalhadores;
- Identificar os principais aspetos práticos dos SIADAP na ótica do avaliado;
- Desenvolver na ótica do avaliado um modelo de avaliação do desempenho segundo os princípios estabelecidos pelo SIADAP;
- Elencar os deveres atribuídos a cada agente do processo avaliativo;
- Agregar competências num contexto de aperfeiçoamento contínuo e de aprendizagem ao longo da vida, relacionadas com o SIADAP;
- Identificar os meios de defesa ao seu dispor.

## Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Data de Realização

20 e 21 de Janeiro de 2021

## Duração

07 Horas

## Horário

09h30 às 13h00

## Duração

140,00€ + IVA

**Habilitações Académicas**

Licenciado em Direito.

Advogado no DRM – Escritório de Advogados  
Consultor na área Laboral e de Recursos Humanos  
Consultor na área de Regulamento Geral de Protecção de Dados  
Curso de Formação de Formadores  
Formador na área de Direito do Trabalho privado e em funções públicas., Regulamento Geral de Protecção de Dados;  
Formador na área Comportamental.



Advogado e formador na área jurídica com aproximadamente 19 anos de experiência tendo assumido funções de Advogado Sénior no seu escritório DRM-Advogados, composto por quatro advogados e três advogadas-estagiárias.

Dedica-se especialmente ao direito laboral e ao acompanhamento junto dos seus clientes, nos mais variados sectores de atividade, da gestão de recursos humanos, desde o acompanhamento numa fase de recrutamento e seleção, contratação, gestão contratual e cessações dos contratos de trabalho. Presta acompanhamento em processamento salarial.

Acompanha a gestão de recursos humanos a nível nacional e na comunidade europeia, bem como, de trabalhadores nacionais e provenientes de países terceiros.

Formador na área Comportamental, nomeadamente em Inteligência Emocional e Programação Neurolinguística

Formador em Direito laboral privado e da função pública, colaborando nesta área com associações empresariais e sindicatos. Formador em direito do trabalho, processamento salarial, SIADAP – Sistema integrado de avaliação do desempenho e regulamento geral de protecção de dados.

Orador em conferências sobre temas da área do direito laboral privado e público, de regulamento geral de proteção de dados.

**Percurso Profissional:**

Desde 2019, Formador da High Skills - Formação e Consultoria, Lda.

Desde 2016, Formador da Global Estratégias.

Em 2016, Formador da Knowit – Consultoria, Formação e Tecnologia, S.A.

Desde 2015, Formador da ADEPEP – Associação para o Desenvolvimento e Promoção do Empreendedorismo em Portugal.

Desde 2015, Formador da Telheiro e Gonçalves, Lda.

Desde 2010, Formador da ANJE – Associação Nacional de Jovens Empresários.

Desde 2010, Formador da Profiforma.

Em 2009, Formador para o ISLA – Instituto Superior de Línguas e Administração.

Desde 2008, Formador do IFGE – Instituto de Formação e Gestão Empresarial, Lda.

Em 2006, Consultor geral na Confederação do Comércio de Portugal.

Desde 2004, Formador da Talentus – Associação Nacional de Formadores e Técnicos de Formação.

Em 2003, Formador para a Escola superior de Enfermagem do Porto.

De 2003 a 2005, Formador da Psicoteste Norte – Centro de Seleção e Formação do Norte, Lda.

Desde 2002 a 2004, Formador da Espaço Atlântico.

Desde 2002, Formador da CIM Alto Minho.

Em 2002, Formador do IPFEL – Porto.

Desde 2002, Advogado. – DRM – Advogados.

Desde 2001, Formador do CEFOMAP – Sindicato dos Trabalhadores em Funções Públicas e Sociais do Norte.

Desde 2001 a 2004, Formador da Quadros e Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda.

## **Temas do Seminário**

### **Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização**

### **Módulo I – SIADAP I - Avaliação do Desempenho das Unidades Orgânicas – O Papel dos Trabalhadores e Avaliados**

- Elementos essenciais para a construção do sistema de Avaliação do desempenho das unidades orgânicas no âmbito do ciclo de gestão;
- Construção de uma Avaliação do desempenho de uma unidade orgânica– exemplo prático com definição de objetivos de eficácia, eficiência e qualidade; definição dos indicadores de medida; monitorização; avaliação e expressão qualitativa da mesma; resultados obtidos e efeitos da avaliação.

### **Módulo II – SIADAP III – Avaliação dos Trabalhadores na Ótica de Avaliado**

- Análise, metodologia e prazos procedimentais;
- Como contruir e propor os seus objetivos? Indicadores de medida e critérios de superação – Exemplo prático;
- O problema do desempenho dos trabalhadores centrado no cumprimento / superação dos objetivos – O papel enquanto avaliado;
- Autoavaliação do trabalhador: exemplo prático (como realizar uma avaliação);
- O Mérito e a Excelência.

### **Módulo III – O Procedimento de Avaliação Fases e Participação do Avaliado**

- O processo de autoavaliação e a entrevista de avaliação;
- Porquê o seu investimento na reunião de avaliação?;
- O seu planeamento estratégico para a entrevista;
- As Reuniões do Conselho Coordenador da Avaliação;
- O ato homologatório.

### **Módulo IV – Os meios de Defesa Procedimentais, Administrativos e Judiciais ao dispor do Avaliado**

- A intervenção da Comissão Paritária;
- A Reclamação do ato administrativo;
- O Recurso Hierárquico;
- A Impugnação Judicial;
- A Monitorização.

### **Módulo V – Análise Crítica ao Processo da Avaliação de Desempenho**

- Principais problemas do processo;
- O que compete a cada agente do processo avaliativo, dirigentes, conselho coordenador de avaliação, avaliadores e avaliados;
- Técnicas de melhoria contínua.

**Limite Máximo de Participantes -12**

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

**Se tem mais do que uma inscrição, consulte-nos, pois, têm desconto de grupo associado!**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Sensibilização e Operacionalização do SIADAP na Ótica do Avaliado – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	