

Sistemas de Informação e Gestão

Objetivos Gerais

Este curso permite dotar os formandos de conhecimentos no sentido de dominarem os conceitos sobre Sistemas de Informação e Teoria da Comunicação, com o intuito de participarem na conceção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área de Gestão.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos deverão ser capazes de:

- Conceber, Implementar e Gerir um Sistema de Informação capaz de dar resultados práticos para as funções de Gestor e Economista.
- Aplicar os recursos disponíveis nas Tecnologias de Informação a uma boa Gestão Organizacional.
- Preparar os alunos para participar na conceção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área económica ou conduzir um projeto neste âmbito;
- Preparar os alunos para o recurso às Tecnologias de Informação a Comunicação atuais e futuras.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer os Sistemas de Informação e sua criação, por forma a aplicá-los devidamente nas suas Organizações.

“O verdadeiro ato de descoberta não consiste em encontrar novas terras, mas em ver com novos olhos” Marcel Proust

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

60 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Sistemas de Informação

- Conceitos Fundamentais
 - Resenha Histórica
 - Fundamentação Teórica
 - A Informática e a Empresa
 - Sociedade da Informação e Excelência Empresarial
- Análise de Tecnologias
 - Reconhecimento dos Recursos Informáticos necessários
 - Análise, Planeamento e Implementação dos Sistemas Informáticos
 - Gestão Económica-Financeira dos Recursos Informáticos
- Dados-Conhecimento-Informação
 - Inovação, Custos e Decisões
 - Hardware e Software
 - Factores de Sucesso e Insucesso
 - Custos e Benefícios

Módulo II – A Microinformática no apoio aos Sistemas de Informação

- Sistema de Gestão Integrada (Excel e Access)
 - Dashboards em Excel
 - Painel de Indicadores (com Informação Empresarial Relevante)
 - Tabelas Pivot de leitura empresarial
 - Tabelas de duas entradas com variação de critérios de filtragem
 - O Access como ferramenta fundamental
 - Criação, Implementação e Gestão de Bases de Dados Relacionais
 - Pivot Tables e Pivot Charts
 - Queries e Reports com visão empresarial
- Criação de Templates Funcionais na Gestão Empresarial
 - Templates em Word
 - Templates em Excel
 - Templates em Outlook

- Noções de SQL (Structured Query Language) com recurso a Access
 - Comandos de SQL
 - Queries em SQL

Módulo III - Sistemas Operativos

- Instalação e Configuração de um Sistema Operativo
- Implementação de Políticas de Grupo
 - Administrador e Utilizadores
 - Permissões
 - Gerir Utilizadores
- Gestão Correta de um Sistema Operativo

Módulo IV – Segurança Informática

- Principais ameaças de segurança
- Equipamentos para implementar mecanismos de segurança
- Tipos e métodos de encriptação de informação
- Best Practice de segurança

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.