

# Conteúdo de Formação a Distância

## Gestão de Reclamações em Hotelaria

### **Objetivos Gerais**

Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos, metodologias e práticas essenciais à melhoria do seu comportamento quando envolvidos num processo de reclamação, numa perspetiva da total satisfação e fidelização do Cliente.

## **Objetivos Específicos**

No final deste Curso, os participantes deverão saber:

- Reconhecer a importância da Gestão de Conflitos e de Reclamações
- Identificar Tipos de Conflito Organizacionais, respetivas Origens e Procedimentos de Resolução
- Implementar a dinâmica "Ação Reação" de forma positiva
- Tratar as Reclamações valorizando a Imagem da Empresa

#### **Destinatários**

Este Curso destina-se a todos os profissionais que desenvolvam uma atividade diária em permanente contato com o cliente e que consequentemente estejam envolvidos no Processo de Reclamações.

### **Pré-requisitos**

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdo Programático

#### Conteúdos

- Enquadramento
  - Conceitos
  - Importância da existência de uma Cultura Organizacional
  - Princípios de Gestão

DISTHHR005

www.highskills.pt | geral@highskills.pt



# Conteúdo de Formação a Distância

- Indicadores de Desempenho
- Monitorização de Processos
- 2. Relacionamento interpessoal e conflito
  - Tipos de Conflitos
  - Atitudes Frequentes face ao Conflito
  - Técnicas para a Construção de uma Atitude Positiva
  - Quadros de Referência e Valores
  - Técnicas de Gestão de Conflitos
- 3. Gestão e tratamento de reclamações
  - Enquadramento da Reclamação no Modelo de Negócio
  - Registo da Reclamação Livro de Reclamações e outros Suportes
  - Análise de Causas
  - Correção e Ação Corretiva
  - Elaboração de Respostas Escritas
- 4. Oportunidades com a reclamação
  - Importância da Satisfação do Cliente
  - Impacto da Reclamação na Imagem da Empresa
  - Adoção de Comportamentos Eficazes
  - Conflitos como indutores à Melhoria Processual

#### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.