



## MINI MBA DE ESPECIALIZAÇÃO ÁREA FINANCEIRA NA GESTÃO DE PROJETOS



**Formador: Dr. Daniel Marrucho**

## Índice

Duração Total: .....	2
Destinatários: .....	2
Perfil de saída: .....	2
Pré-Requisitos: .....	2
Objetivo Geral: .....	2
Objetivos Específicos: .....	3
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	3
Conteúdos programáticos: .....	4
Metodologia: .....	6
Avaliação dos Formandos: .....	7
Recursos Didáticos: .....	7
Equipa de Formação: .....	8
Formador .....	8
Condições .....	8
Cancelamentos e Não Comparências .....	9
Ficha de Inscrição .....	9
Contatos possíveis para mais informações: .....	9

## Plano do MINI-MBA de Especialização Área Financeira na Gestão de Projetos

### Duração Total:

50 Horas – 08:30 às 14:30

### Destinatários:

Todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto, tais como:

- Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão Financeira de Projetos;
- Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão Financeira de Projetos, para assim ampliar as suas competências no mercado de trabalho;

### Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

### Pré-Requisitos:

Possuir alguma experiência em gestão de equipas e de projetos.

### Objetivo Geral:

Uma das componentes essenciais da gestão de projetos é a sua componente financeira. No atual contexto económico e financeiro dos países africanos de língua oficial Portuguesa, torna-se imperativo formar técnicos em competências financeiras de gestão de projetos, em qualquer setor de atividade.

Este curso tem como principais objetivos os de **fornecer e atualizar competências que permitam** aos participantes coordenar, planear e controlar todos os aspetos financeiros de um projeto.

**Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos devem estar aptos a:

- A analisar a rentabilidade e o equilíbrio financeiro das empresas e dos projetos, no desenvolvimento da sua atividade corrente e de expansão;
- Desenvolver e assegurar a gestão integrada da tesouraria, com vista a otimizar os fluxos financeiros, bem como controlar os riscos de crédito;
- Contribuir para a análise/discussão dos procedimentos conducentes ao crescimento orgânico, através das decisões de investimento e possibilidades de crescimentos externo, mediante fusões e aquisições;
- Efetuar a análise das fontes de financiamento de médio e longo prazo existentes nos mercados financeiros, procurando obter a estrutura de capital que minimize o custo;
- Realizar a gestão financeira de projetos, avaliando e gerindo o seu risco;
- Tratar da problemática financeira resultante da internacionalização.

**Estrutura modular e respetiva carga horária**

<b>Módulo</b>	<b>Duração</b>
<b><i>Módulo 0 – Abertura</i></b>	<b>1 h</b>
<b><i>Módulo I – A Orçamentação de Projetos. Análise de Desvios</i></b>	<b>10 h</b>
<b><i>Módulo II – Gestão Financeira e Análise Financeira</i></b>	<b>10 h</b>
<b><i>Módulo III – Análise de Performance Empresarial e de Projetos</i></b>	<b>10 h</b>
<b><i>Módulo IV – Contabilidade e Controlo de Gestão</i></b>	<b>10 h</b>
<b><i>Módulo V – Fiscalidade</i></b>	<b>6 h</b>
<b><i>Módulo VI – Exame</i></b>	<b>2 h</b>
<b><i>Módulo VII – Encerramento</i></b>	<b>1 h</b>
<b>Total</b>	<b>50 horas</b>

## **Conteúdos programáticos:**

### **Módulo 0 – Abertura:**

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

### **Módulo I – A Orçamentação de Projetos. Análise de Desvios:**

- ✓ O procedimento orçamental:
  - As etapas do procedimento orçamental;
  - A definição de centros de responsabilidade orçamental;
  - O orçamento de vendas e dos encargos de vendas;
  - Os orçamentos de exploração;
  - O orçamento de tesouraria;
  - A conta de resultados e o balanço previsionais.
- ✓ O controlo orçamental:
  - Desvios e análise dos desvios;
  - Ações corretivas.

### **Módulo II – Gestão Financeira e Análise Financeira:**

- ✓ Conceito e significado do balanço de gestão:
  - Conteúdo do balanço de gestão;
  - Importância do balanço de gestão.
- ✓ Métodos e técnicas de análise financeira:
  - Demonstração da origem e da aplicação de fundos.
- ✓ Origem e aplicação de fundos:
  - Demonstração da origem e da aplicação de fundos;
  - Demonstração das variações dos fundos circulantes.
- ✓ Estrutura financeira e solvabilidade:
  - Estrutura financeira;
  - Solvabilidade;
  - Outros indicadores da liquidez;
  - Estrutura financeira e solvabilidade (Análise dinâmica).

### **Módulo III – Análise de Performance Empresarial e de Projetos:**

- ✓ Criação de valor para o acionista:
  - Medidas tradicionais de avaliação de desempenho.
- ✓ Estrutura organizacional e gestão da performance:
  - Estrutura organizacional orientada para a performance;
  - Centros de responsabilidade;
  - Preços de transferência;
  - Avaliação da performance por centros de responsabilidade;
  - Sistemas integrados de avaliação da performance.
- ✓ Balanced scorecard (BSC):
  - Introdução;
  - Perspetivas de análise;
  - Implementação;

- Integração do EVA no BSC;
- O BSC como ferramenta geral de gestão.
- ✓ Sistemas de compensação orientados para a criação de valor:
  - Sistemas tradicionais e orçamentação;
  - Disfunções dos sistemas tradicionais.

#### **Módulo IV – Contabilidade e Controlo de Gestão:**

- ✓ Objetivos e destinatários da contabilidade de gestão;
- ✓ Conceitos e classificação de custos;
- ✓ A análise de gastos e margens:
  - A classificação dos gastos;
  - A classificação das margens;
  - A análise de gastos;
  - A elaboração de informação de gestão que permita dominar os gastos.
- ✓ Custos relevantes à tomada de decisão;
- ✓ Sistemas de custeio e efeitos nas demonstrações financeiras;
- ✓ Imputação de custos indiretos e conjuntos;
- ✓ Produção por ordem de encomenda e processos;
- ✓ Introdução à análise Custos/Volume/Resultados;
- ✓ Introdução ao Activity Based Costing;
- ✓ O controlo de gestão e os sistemas de informação na empresa:
  - O papel, a finalidade e utilidade dos instrumentos de gestão;
  - A contabilidade geral / a contabilidade analítica;
  - O controlo orçamental/o controlo de gestão.
- ✓ Informação de gestão:
  - Quadro de indicadores:
    - Definição e objetivos;
    - Etapas para a sua elaboração.
  - Balanced Scorecard:
    - Principais características;
    - Processo de construção.

#### **Módulo V – Fiscalidade:**

- ✓ Princípios Gerais:
  - A atividade financeira, o direito financeiro, o direito tributário e o direito fiscal;
  - A natureza e a autonomia do direito fiscal;
  - Relações do direito fiscal com outros ramos do direito.
- ✓ O Imposto:
  - Noção e características do imposto;
  - Os elementos essenciais do imposto;
  - O imposto e algumas figuras afins;
  - Algumas classificações dos impostos;
- ✓ As fontes do direito fiscal:
  - A Constituição, as convenções internacionais, o direito comunitário, as leis, os regulamentos, os contratos, a jurisprudência, a doutrina e o costume;
  - A codificação fiscal.

- ✓ Interpretação e integração das leis fiscais:
  - A interpretação da lei fiscal;
  - A integração das lacunas da lei fiscal;
  - As cláusulas anti abuso;
  - Aplicação da lei fiscal no tempo e no espaço;
  - O início e o termo de vigência da lei fiscal;
  - O princípio da territorialidade;
  - A Convenção-Modelo O.C.D.E. destinada a evitar as duplas tributações em matéria de impostos sobre o rendimento e o capital.
- ✓ A relação jurídica fiscal:
  - A relação jurídica fiscal e a relação obrigacional fiscal;
  - Os sujeitos da relação jurídica fiscal;
  - O objeto da relação jurídica fiscal;
  - A constituição e a alteração da relação jurídica fiscal;
  - A extinção da relação jurídica fiscal.
- ✓ O sistema fiscal português e dos PALOPS.

#### **Módulo VI – Exame**

- ✓ Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos

#### **Módulo – Encerramento**

- Avaliação do curso: formadores e formandos

#### **Metodologia:**

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objetivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Durante toda a ação de formação	Expositivo Demonstrativo Ativo Análise de casos reais Resolução de Exercícios Interrogativo

**Avaliação dos Formandos:**

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

<b>Momento</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Objectivo</b>
Inicial	Formulação de Perguntas Oraís	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho final de forma prática
Consolidação dos vários momentos avaliativos	Teste de Avaliação Final	Síntese dos resultados das avaliações obtidas no momento formativo e sumativo	

**Recursos Didáticos:**

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.



## **Equipa de Formação:**

### **Formador**

#### **Dr. Daniel Marrucho**

Consultor de Gestão

#### **Habilitações Literárias**

- Licenciatura em Gestão (ISEG);
- Pós Graduado em Auditoria e Revisão de Contas (ISCTE);
- Especialização Processo e Procedimento Tributário (ISCTE);
- Coach com Certificação Internacional.



#### **Experiência Profissional**

- Consultor na área de gestão e fiscal (incluindo na Consultoria na Área de Criação de Empresas e Acompanhamento de Gestão de Diversas Empresas)
- Manager Partner na DM STOC Lda. e Exigência Prática Lda., responsável pelo Acompanhamento e execução de projetos cofinanciados, Criação de Planos de Negócios, Apoio ao Processo de Financiamento, Acompanhamento e Controlo de Gestão, Consultor na Administração Local, nos domínios da Lei das Finanças Locais, Consolidação, Norma de Controlo Interno, Gestão, Auditoria e Controlo Interno, Assessoria, Gestão Financeira Fiscal e Contabilística de Diversas Empresas. Análise Económica e Financeira, Formação Interna;
- Formador em Gestão Financeira, Contabilidade, Fiscalidade, Gestão Estratégica, Gestão de Projetos e NewSkills.

## **Condições**

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

#### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

### Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de inicio do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do inicio do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização Área Financeira na Gestão de Projetos		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

### Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

