|  |  |
| --- | --- |
|  | **Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa** |

**Objetivos Gerais**

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conceitos básicos e práticas sobre contabilidade e finanças que lhes permitam ganhar confiança em lidar com a informação financeira da empresa e garantirem que os orçamentos e gastos estão dentro dos limites definidos.

**Objetivos Específicos**

No final do Curso os participantes saberão:

* Como aplicar os princípios de contabilidade e finanças nas suas funções;
* Entender a linguagem contabilística, os principais termos e definições financeiras;
* Perceber o Balanço e os Mapas Financeiros;
* Estudar os relatórios anuais para determinar o estado global da empresa;
* Ganhar familiaridade com o processo contabilístico;
* Ajudar e apoiar a sua chefia na tomada de decisões que tenham como base a informação contabilística.

**Destinatários**

Este Curso destina-se essencialmente a assistentes administrativos, secretárias, secretários executivos e outros profissionais que trabalham com chefias dos departamentos ou serviços administrativos e executivos que lidem com questões financeiras.

**Carga Horária**

18 Horas

**Conteúdos Programáticos**

**Módulo I - Introdução à contabilidade e finanças**

* Conceitos básicos de contabilidade e finanças;
* Terminologia e processos;
* O papel e a relevância do departamento de contabilidade;
* As componentes de um relatório anual;
* Análise das demonstrações financeiras para avaliar a “saúde financeira” da Organização;
* As opções de financiamentos disponíveis.

**Módulo II - Perceber a importância da função financeira e dos relatórios e mapas chave**

* O propósito e as inter-relações entre:
	+ Declaração de rendimentos;
	+ Balanço;
	+ Demonstrações de Resultados;
	+ Análise de Cash Flow.
* Definir os componentes chave de cada mapa ou documento contabilístico.

**Módulo III - Compreender o processo contabilístico**

* Os vários tipos de contas:
	+ Ativos;
	+ Responsabilidades;
	+ Receitas;
	+ Despesas.
* O Processo contabilístico e o fecho das contas;
* As contas e o processo de movimentação de dupla entrada;
* Determinação do impacto dos diferentes tipos de transações no sistema contabilístico.

**Módulo IV - Perceber as componentes do relatório anual e o papel do auditor**

* As diferenças entre os relatórios financeiros anuais das empresas públicas, privadas e sem fins lucrativos;
* Perceber os diferentes tipos de Auditoria;
* O papel do Auditor Externo no processo de informação financeira;
* Entender o significado de cada mapa contabilístico.

**Módulo V - Análise financeira com base nos elementos contabilísticos**

* Introdução à análise financeira;
* Cálculo dos principais rácios económicos e financeiros;
* Análise da saúde financeira da empresa através desses rácios.

**Módulo VI - Financiamento do negócio**

* Conceitos básicos;
* O Financiamento de Curto-lho – opções e objetivos;
* O Financiamento de Long-Prazo – opções e impacto no negócio;
* Determinar qual o financiamento adequado ao investimento em causa.

**Módulo VII - Gestão de um orçamento – princípios e boas práticas**

* A finalidade de um sistema de orçamentação e a visão global de todo o processo;
* Os sistemas de orçamentação mais comuns;
* Orçamento para categorias de despesas;
* Análise dos desvios – causas e ações corretivas.