

Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola

Objetivos Gerais:

Este curso é direcionado a profissionais que pertençam à área financeira, fiscal e de contabilidade e/ou administrativa, que necessitem de atualização de competências específicas de que lhes permitam realizar o processamento salarial em Angola, tendo em considerações às recentes alterações introduzidas com a nova Lei Geral do Trabalho.

Objetivos Específicos:

No final do curso, os formandos ficarão aptos a:

- Compreender o quadro normativo fiscal vigente em Angola aplicado aos Recursos Humanos;
- Explorar no novo quadro normativo com a nova Lei Geral do Trabalho;
- Reconhecer os pressupostos da base de incidência fiscal e o seu impacto nas remunerações e complementos salariais;
- Reconhecer os pressupostos da base de incidência contributiva e o seu impacto nas remunerações e complementos salariais;
- Identificar o impacto da nova Lei Geral do Trabalho no Payroll da organização;
- Identificar as isenções e benefícios do Código Fiscal e Contributivo de Angola;
- Analisar as consequências para as empresas e trabalhadores da aplicação da legislação fiscal na gestão laboral dos recursos humanos;
- Identificar as características do sistema de remuneração;
- Avaliar em que situações pode existir uma remuneração adicional.

Destinatários:

Este curso destina-se a Responsáveis e Colaboradores da Contabilidade e do Controlo de Gestão da área de Recursos Humanos, bem como Quadros médios e superiores da empresa.

Duração:

24 Horas

Conteúdos Programáticos:

Módulo I - O regime jurídico-laboral e fiscal aplicado à Gestão de Recursos Humanos em Angola de acordo com a nova Lei Geral do Trabalho

- Enquadramento jurídico e fiscal do regime Angolano;
- Principais alterações com a nova Lei Geral do Trabalho;
- Principais alterações e inovações no sistema fiscal;
- Implicações das alterações fiscais na Gestão de Recursos Humanos.

Módulo II - Operações de fiscalidade na Gestão de Recursos Humanos

- Principais obrigações fiscais;
- Processamento de Vencimentos;
- Regras fiscais no processamento de vencimentos abonos e subsídios;
- Entrega de declarações fiscais;
- Procedimentos fiscais;
- Prazos e Calendário fiscal.

Módulo III - Processamento de Vencimentos e o impacto da nova Lei Geral do Trabalho

- Condições salariais;
- Subsídios de férias e Natal;
- Abono de família;
- Imposto sobre os Rendimentos do Trabalho (IRT):
 - As diferentes taxas aplicáveis para o cálculo do IRT.
- Em que situações pode existir uma remuneração adicional;
- Quais as principais modalidades de retribuição;
- Quais os procedimentos nas várias situações:
 - Contratação a termo;
 - Período experimental;
 - Acordo para a cessação do contrato de trabalho;
 - Isenção de horário de trabalho;
 - Trabalho suplementar;
 - Regime de adaptabilidade do horário de trabalho;
 - Obrigatoriedade de controlo de entradas e saídas (assiduidade);
 - Mapas de horário de trabalho e registo de trabalho extraordinário;
 - Faltas justificadas com e sem remuneração vs injustificadas;
 - Feriados;
 - Férias;
 - Transferência de local de trabalho;
 - As compensações e os descontos.

Módulo IV - Tratamento dos descontos oficiais e os prazos de pagamento

- Como são feitos os cálculos das prestações complementares;
- Retribuição horária;

- Subsídios;
- Baixas;
- Indemnizações:
 - Subsídio de doença vs maternidade;
 - Isenção das contribuições para a segurança social;
 - Descontos oficiais;
 - Outros aspetos do processamento salarial;
 - Casos especiais de cálculo de retribuição.
- Isenção de horário de trabalho, trabalho noturno, trabalho suplementar, feriados.

Módulo V - O Código Contributivo de Angola e a Segurança Social adaptado à nova Lei Geral do Trabalho

- Legislação contributiva de Angola;
- Lei de Bases e Regime Jurídico de vinculação da Segurança Social de Angola;
- Contribuições Obrigatórias;
- Regras contributivas no processamento de vencimentos abonos e subsídios;
- Isenções e benefícios;
- Entrega de declarações contributivas;
- Procedimentos contributivos;
- Prazos e calendário contributivo.