

### Auditoria e Controlo Interno

#### Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos princípios do controlo interno e o respetivo processo de implementação e conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas de base da auditoria.

#### Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes serão capazes de:

- Compreender o papel dos auditores e os métodos de trabalho;
- Posicionar e otimizar a função da Auditoria Interna dentro das Entidades.

#### Carga Horária

18 Horas

#### Conteúdos Programáticos

##### 1. Conhecer quais as funções da auditoria e controlo interno

- A noção de Auditoria e Controlo interno:
  - A evolução histórica do controlo interno;
  - Os standards e normas profissionais;
  - Inquérito sobre a importância do controlo interno;
  - A missão e objetivos da auditoria interna;
  - Os tipos de auditoria;
  - O conteúdo da auditoria interna;
  - O posicionamento na estrutura organizativa;
  - Os limites;
  - As partes envolvidas.

##### 2. Conhecer e utilizar a metodologia e as técnicas da auditoria

- A metodologia geral;
- Noção de risco;
- Os papéis de trabalho e os relatórios;
- Os métodos de avaliação do controlo interno:
  - Organogramas;
  - Flow charts;
  - Grelhas de separação de funções;
  - Questionários.

- As técnicas da auditoria financeira aplicáveis à avaliação do controlo interno:
  - Metodologia;
  - Abordagem aos riscos;
  - Grau de materialidade;
  - Os procedimentos de auditoria.

### **3. Compreender a organização e a gestão de uma unidade de auditoria interna**

- O recrutamento e gestão das equipas;
- O planeamento e controlo da atividade de auditoria.

### **4. Auditores e auditados: identificar e reunir as condições para uma colaboração bem-sucedida**

- A definição clara e realista da missão da empresa;
- A definição de objetivos específicos;
- A implementação de medidas de correção;
- As relações com os auditores;
- Respeitar e fazer respeitar um “código de boa conduta”.