

### **Tributação do Património e Planeamento Orçamental**

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso tem como objetivo dotar os participantes das competências e dos princípios contabilísticos e fiscais aplicados ao imobilizado, bem como preparar, participar e acompanhar eficazmente o processo de planeamento e gestão orçamental.

#### **Objetivos Específicos**

No final deste curso os formandos ficarão aptos a:

- Aplicar os princípios contabilísticos e fiscais ao imobilizado da empresa e a sua ligação aos mapas contabilísticos e financeiros;
- Utilizar eficazmente os mapas de amortizações e registo de imobilizado;
- Planear, elaborar e aplicar a Gestão Orçamental;
- Conceber, negociar e defender o orçamento tendo em conta os objetivos estratégicos, operacionais, quantitativos e qualificativos.

#### **Destinatários**

Este curso destina-se a todos os profissionais do departamento de Contabilidade e/ou Financeiro com responsabilidades de planeamento, controle e gestão dos bens patrimoniais e gestão orçamental.

#### **Carga Horária**

35 Horas

#### **Conteúdos Programáticos**

##### **Módulo A - Imobilizado e Tributação de Património**

##### **Módulo I - Definição contabilística de imobilizado**

- Corpóreo;
- Incorpóreo;
- Financeiro;
- Em curso.

##### **Módulo II - Princípios contabilísticos vs. Imobilizado**

- Da consistência;
- Do custo histórico;
- Da substância sobre a forma.

##### **Módulo III - Critérios de valorimetria do imobilizado;**

**Módulo IV - As imobilizações no balanço;**

**Módulo V - As Imobilizações e Amortizações e o anexo ao balanço e demonstração de resultados;**

**Módulo VI - A classe 4 POC e as contas 66;**

**Módulo VII - O imobilizado vs. IVA;**

**Módulo VIII - O Imobilizado financiado por subsídios ao investimento e sua contabilização;**

**Módulo IX - As alienações e os abates;**

**Módulo X - O decreto-lei 2/90;**

**Módulo XI - A locação financeira;**

**Módulo XII - O aluguer de longa duração;**

**Módulo XIII - O imobilizado vs. tributação autónoma vs. Rendimentos em espécie;**

**Módulo XIV - Reavaliações de imobilizado;**

**Módulo XV - Mais e menos valias fiscais e contabilísticas;**

**Módulo XVI - Os mapas de amortizações;**

**Módulo XVII - O registo do imobilizado (as fichas de imobilizado).**

### **Módulo B - Planeamento e Gestão Orçamental**

#### **Módulo I - A Gestão Orçamental**

- A gestão global e a gestão orçamental;
- O planeamento e a elaboração do orçamento;
- Exercícios práticos.

#### **Módulo II - A Conceção do Orçamento**

- Objetivos estratégicos e objetivos operacionais;
- Objetivos quantitativos e qualificativos;
- Outros custos;
- Exercícios práticos.

#### **Módulo III - Os Novos Investimentos**

- Incluir os novos projetos;
- Prever e fazer incidir nos orçamentos;
- Exercícios práticos.

#### **Módulo IV - Negociar e Defender o Orçamento**

- Apresentar um orçamento coerente;
- Preparar-se para a defesa do seu orçamento;
- Negociar e discutir o orçamento;
- Exercícios práticos.

### **Módulo V - O Processo De Acompanhamento**

- Acompanhar o orçamento;
- Organizar e utilizar o quadro de acompanhamento – tableaux de board;
- Analisar os desvios e dar resposta imediata;
- Exercícios práticos.

### **Módulo VI - O Orçamento e o Departamento Administrativo e Financeiro**

- Atividades e tarefas a desenvolver pelos departamentos / serviços especialistas;
- A participação a solicitar e/ou a exigir aos restantes órgãos;
- As reuniões de preparação ou de acompanhamento;
- Os documentos e a informação a enviar e a receber;
- Exercícios práticos.