

### Gestão da Informação e da Documentação

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso pretende dotar os participantes das seguintes competências: perante o desafio da 'nova economia', torna-se necessário adequar a organização à mudança, revisão e reengenharia de processos, assimilação e aplicação de novos conceitos, bem como à forma de inovar e realizar novos negócios.

Neste contexto, as organizações definem o seu Sistemas de Informação (SI) integrado em Tecnologias de Informação (TI) actuais, com vista à obtenção de maiores níveis de competitividade.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Inserir os SI no contexto organizacional;
- Ligar os SI / TI ao negócio da organização;
- Dar a conhecer aos participantes algumas das principais técnicas de gestão e implementação de SI/TI;
- Avaliar projetos de sistemas de informação numa ótica de pontos fortes e pontos fracos;
- Perceber como se podem gerir expectativas nos projetos que envolvam Tecnologias de Informação.

#### **Destinatários:**

Os principais destinatários do curso são decisores de empresas publicas e privadas, cuja função é orientar e coordenar pessoas, onde a tomada de decisão, o controlo e a estratégia sejam as suas actividades fundamentais e onde o suporte da informação assente em meios tecnológicos.

#### **Carga Horária:**

18 Horas

#### **Conteúdos Programáticos:**

##### **Módulo I - A Gestão e os Sistemas de Informação**

- O papel dos Sistemas de Informação e das Tecnologias da Informação na empresa;
- A Gestão de Informação na Empresa;
- Estudo de Casos.

### **Módulo II - Tecnologias de Informação**

- A análise da tecnologia envolvida;
- Desenho e análise de sistemas;
- Os standards e a auditoria informática;
- A importância do aspeto organizacional;
- Estudo de Casos.

### **Módulo III - A Informação Necessária aos Utilizadores**

- Inputs e Outputs;
- A Função da Qualidade nos Sistemas de Informação;
- Ciclo de vida de um projeto informático;
- A Função da Qualidade nos SI;
- Direção e controlo de projetos que envolvem Tecnologias de Informação;
- Casos práticos.

### **Módulo IV - Políticas e Planeamento de Sistemas de Informação**

- A implantação de sistemas de informação;
- A seleção de "Hardware" e "Software";
- O outsourcing nos Sistemas de Informação;
- Produtos do mercado;
- Casos práticos.

### **Módulo V - A Gestão das Expectativas nos Sistemas de Informação**

- Abordagem às atuais tendências de negócio e à mudança (Knowledge Management, E\_Business, Gestão da Mudança, Globalização);
- O Sucesso e o Fracasso;
- Os Sistemas de Informação de Gestão e o seu Contributo nas Empresas;
- Apresentação de Trabalhos.