

HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



www.highskills.pt

MASTER **Gestão Financeira e** **Gestão de Projetos**

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

Duração Total

40 Horas

Das 08h00 às 17h00

Destinatários

Profissionais que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área da análise financeira, num curto prazo de tempo.

E todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

Objetivos Gerais

Este curso de Especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Contabilidade, Gestão e Análise Financeira, Controlo de Gestão, com o objetivo de proporcionar um completo domínio dos aspectos mais relevantes em cada uma delas, e de aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

Ao realizarmos este curso de Especialização temos como principal objetivo o de:

- fornecer e atualizar competências que permitam dominar os principais aspectos no âmbito da contabilidade e finanças;
- fornecer e atualizar competências que permitam coordenar, planear e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas atividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- ◆ Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- ◆ Saber em que consiste a contabilidade;
- ◆ Saber em que consistem as diversas óticas ou perspetivas (financeira, económica e monetária), quais os mapas contabilísticos associados a cada ótica e ter a capacidade de “ler” e entender essa informação;
- ◆ Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- ◆ Ter conhecimento dos aspetos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- ◆ Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental;

CONTINUAÇÃO**Objetivos Específicos**

- ◆ Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;
- ◆ Ter domínio dos principais aspetos ligados ao Planeamento numa organização;
- ◆ Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade;
- ◆ Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão;
- ◆ Os Grupos de Processos:
 - ◇ Identificar as fases de evolução dos projetos;
 - ◇ Identificar os tipos de processo;
 - ◇ Executar um Charter de Projeto;
 - ◇ Definir o Âmbito do Projeto;
 - ◇ Identificar os Stakeholders de um projeto;
 - ◇ Identificar os requisitos dos projetos;
 - ◇ Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto;
 - ◇ Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco;
 - ◇ Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação;
- ◆ Avaliação Financeira de Projetos:
 - ◇ Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos;
 - ◇ Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira;
 - ◇ Calcular o VAL de um projeto;
 - ◇ Calcular a TIR de um projeto;
 - ◇ Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto;

Pré-Requisitos

Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área

ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.

Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Em todos os módulos são utilizados os métodos Expositivo, Demonstrativo e Ativo, com grande ênfase em Análise de Casos Reais e Exercícios Práticos.

Conteúdos programáticos

Parte I - Gestão Financeira

Módulo 0 – Abertura

- *Apresentação dos formadores e dos formandos
- *Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação

Módulo I – “A Contabilidade”

*Introdução:

- ◇ Conceito de empresa;
- ◇ As funções;
- ◇ A organização formal e informal.

*A “Contabilidade”:

- ◇ Conceito;
- ◇ Tipos de contabilidade;
- ◇ A conta (contabilística);
- ◇ A movimentação contabilística;
- ◇ O saldo de uma conta;
- ◇ O método digráfico ou das partidas dobradas.

*A ótica/perspetiva financeira:

- ◇ Objetivo;
- ◇ O “Balanco”;
- ◇ As depreciações e amortizações;
- ◇ As provisões;
- ◇ Principais contas.

*A ótica/ perspectiva económica:

- ◇ Objetivo;
- ◇ A “Demonstração de resultados do exercício”;
- ◇ Principais contas.

*A ótica monetária:

- ◇ Objetivo;
- ◇ A “Folha de caixa”.

*Outros mapas contabilísticos:

- ◇ O “Diário”;
- ◇ O “Razão”;
- ◇ O “Balancete”.

CONTINUAÇÃO

Conteúdos programáticos

Módulo II – “A Gestão e a Análise Financeira”

*A função Financeira:

- ◇Tipos de fluxos;
- ◇A evolução da função financeira;
- ◇O orçamento de tesouraria;
- ◇O plano financeiro.

*A “Gestão financeira”:

- ◇Conceito;
- ◇Objetivos da “Gestão financeira”.

*O equilíbrio financeiro:

- ◇O “Fundo de maneiio”;
- ◇O “Balanço funcional”;
- ◇As necessidades de “Fundo de maneiio”;
- ◇A “Tesouraria Líquida”;
- ◇Situações típicas de tesouraria.

*O “Processo orçamental”;

*A “Análise financeira”:

- ◇Conceito;
- ◇Técnicas de “Análise financeira”:
 - A certificação das “Demonstrações financeiras”;
 - A comparação de “Demonstrações financeiras”;
 - Os “Rácios”.

Módulo III – “O Controlo de Gestão”

*O “Planeamento”:

- ◇“Visão”, “Missão” e “Valores”;
- ◇A Estratégia;
- ◇O “Planeamento estratégico”;
- ◇O “Planeamento operacional”.

*O “Controlo de gestão”:

- ◇Conceito;
- ◇Os “Centros de responsabilidade”;
- ◇Os sistemas de “Controlo de gestão”:
 - O “Método OVAR”;
 - O “Painel de bordo” (Tableau de bord);
 - O “BSC - Balanced Scorecard”;
 - O “Reporting”;
 - Os “Sistemas de incentivos”.

Conteúdos programáticos

Parte II - Gestão de Projetos

Módulo 0 – Abertura

- *Apresentação dos formadores e dos formandos;
- *Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de acção de formação.

Módulo I – Definições e conceitos básicos

- *O que é um projeto
- *Objetivos de um projeto
- *O que é a gestão de projetos:
 - ◇Enquadramento da Gestão de Projeto;
 - ◇Seleção de Projetos;
 - ◇Fórmulas e Conceitos;
 - ◇O Gestor de Projeto;
 - ◇Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos;
 - ◇Estruturas organizacionais;
 - ◇Ciclos de vida dos Projetos;
 - ◇Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos;
 - ◇Interação dos Grupos de Processos.

Módulo II – Os Grupos de Processos

- *Iniciação:
 - ◇Criar o Project Charter;
 - ◇Identificar Stakeholders.
- *Planeamento:
 - ◇Realizar o Plano de Gestão;
 - ◇Identificar os requisitos do projeto;
 - ◇Definir o Âmbito do projeto;
 - ◇Criar a WBS;
 - ◇Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
 - Definir Actividades;
 - Definir Sequências
 - Estimar Recursos necessários para as atividades;
 - Estimar duração das atividades.
 - ◇Estimar Custos;
 - ◇Determinar o Budget;
 - ◇Desenvolver o plano de Recursos Humanos;

CONTINUAÇÃO**Conteúdos programáticos**

- *Execução:
 - ◇Criar a equipa de projeto;
 - ◇Gerir a equipa de projeto;
 - ◇Gerir informação;
 - ◇Interação com os Stakeholders.
- *Monitorização e Controlo:
 - ◇Controlo de execução;
 - ◇Controlo de custos;
 - ◇Relatórios de execução;
 - ◇Controlo de riscos;
 - ◇Análise do Âmbito.

Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos

- *Gestão da Integração:
 - ◇Develop Project Charter;
 - ◇Develop Project Management Plan;
 - ◇Direct and Manage Project Execution;
 - ◇Monitor and Control Project Work;
 - ◇Perform Integrated Change Control;
 - ◇Close Project or Phase.
- *Gestão do Âmbito:
 - ◇Collect Requirements;
 - ◇Define Scope;
 - ◇Create WBS;
 - ◇Verify Scope;
 - ◇Control Scope.
- *Gestão do Tempo:
 - ◇Define Activities;
 - ◇Sequence Activities;
 - ◇Estimate Activity Resource;
 - ◇Estimate Activity Durations;
 - ◇Develop Schedule.
- *Gestão do Custo:
 - ◇Estimate Costs;
 - ◇Determine Budget;
 - ◇Gestão da Qualidade;
 - ◇Plan Quality;
 - ◇Perform Quality Assurance;
 - ◇Perform Quality Control.

CONTINUAÇÃO**Conteúdos programáticos**

- *Gestão dos Recursos Humanos:
 - ◇Develop Human Resource Plan;
 - ◇Acquire Project Team;
 - ◇Develop Project Team;
 - ◇Manage Project Team.
- *Gestão da Comunicação:
 - ◇Identify Stakeholders;
 - ◇Plan Communications;
 - ◇Distribute Information;
 - ◇Manage Stakeholder Expectation;
 - ◇Report Performance.
- *Gestão de Risco:
 - ◇Plan Risk;
 - ◇Identify Risk;
 - ◇Perform Qualitative Risk Analysis;
 - ◇Perform Quantitative Risk Analysis;
 - ◇Plan Risk Response.
- *Gestão de Compras:
 - ◇Plan Procurements;
 - ◇Conduct Procurements;
 - ◇Administer Procurements;
 - ◇Close Procurements.

Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos

- *Definições
- *Metodologia de Análise de Projetos
- *Critérios de Análise
- *Principais indicadores:
 - ◇VAL;
 - ◇TIR;
 - ◇PAYBACK;

Equipa de Formação

Dr.^a Sónia Cristina



A Dra. Sónia Cristina é detentora de um Mestrado de Economia Empresarial Universidade Lusíada e uma Licenciatura em Finanças pelo Instituto Superior de Economia e Gestão de Lisboa, com ampla experiência profissional na implementação de projetos, para empresas nacionais e internacionais, nas áreas de Auditoria e Consultadoria Financeira e de Projetos, Mercados Financeiros, Seguros e Banca.

- Mestrado em Economia da Empresa – Universidade Lusíada de Lisboa
- Licenciatura em Finanças – Instituto Superior de Economia e Gestão de Lisboa
- Licenciatura em Economia – Universidade Lusíada do Porto
- Certificado de Competências Pedagógicas n.º F593519/2012
- Curso de Mediação de Seguros – Tranquilidade

Com início de atividade como Controller e Apoio à Gestão, faz uso da sua experiência profissional como Consultora e Formadora Sénior nas áreas Financeira, Contabilidade Analítica e Controlo de Gestão; Análise de Investimentos; Auditoria Financeira e Gestão de Projetos (com elaboração de projetos em sala, alguns já aprovados por entidades como Banco Mundial, UNICEF).

Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas acima referidas para clientes e instituições nacionais e internacionais, nomeadamente em Angola, Moçambique e Cabo Verde.

Desde 2014: CEO e Diretora Financeira onde é responsável pela análise económica, financeira, controlo de gestão da entidade, apoio na área comercial e organizacional, responsabilidade em todos os procedimentos contabilísticos, análise e estudos de projetos de investimento.

HSHIGH SKILLS
Formação e Consultoria

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills

Formação e Consultoria, LDA
Avenida de Berna, nº 11, 8º
1050-040 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma. O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Nome do curso: Curso de Especialização - Gestão Financeira e Gestão de Projetos

Carga Horária: 40h

Horário: das 8h00 às 17h00

Local: Faias Hotel Tivoli Maputo

As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Sala de formação
- ✓ KIT de Formando
- ✓ 1 Coffee-Breaks de Manhã
- ✓ 1 Almoço
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

Valor: 3.000,00 €

Nota: todos os pagamento são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é uma entidade não residente em Moçambique.

DADOS DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

Banco: CGD - Caixa Geral de Depósitos

Nº Conta: 011361-530

NIB: 0035 0259 00011361530 70

IBAN: PT50 0035 0259 0001 1361 5307 0

SWIFT: CGDIPTPL

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +258 841 099 522

Site: www.highskills.pt

www.highskills.pt geral@highskills.pt

Portugal 00351 217 931 365 | Moçambique 00258 841 099 522

MAS015

HS
HIGH SKILLS

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +258 841 099 522

www.highskills.pt



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

