



MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS



COORDENADOR – DR. JOÃO MACHADO DOS SANTOS

Índice

Duração Total.....	2
Destinatários.....	2
Perfil de saída	2
Pré-Requisitos.....	2
Objetivo Geral.....	2
Objetivos Específicos.....	3
Estrutura modular e respetiva carga horária	4
Conteúdos programáticos	4
Metodologia	7
Avaliação dos Formandos.....	7
Recursos Didáticos	7
Equipa de Formação.....	8
Condições	9
Cancelamentos e Não Comparências.....	9

Plano do MINI-MBA de Especialização de Gestão de Projetos

Duração Total

50 Horas

Destinatários

Todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do Mini-MBA de Especialização. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e Mini-MBA de Especialização escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos

Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.

Objetivo Geral

No atual contexto de grande dinamismo económico nos países de africanos de língua oficial Portuguesa, torna-se imperativo formar técnicos com as qualidades e ferramentas de conhecimento que possam ser responsáveis pela Gestão de Projeto, em qualquer sector de atividade, que intervenham nas diferentes fases de qualquer projeto, desenvolvendo-as de forma consciente, mantendo elevados padrões de Qualidade.

Este Mini-MBA de Especialização tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam coordenar, planear e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de

gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas atividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

Com base nas últimas tendências na gestão de projetos, esta certificação dotará os participantes com os conhecimentos necessários para se tornarem especialistas na área. Permitirá também aos profissionais com experiência na função, aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

Objetivos Específicos

- **Os Grupos de Processos:**
 - Identificar as fases de evolução dos projetos;
 - Identificar os tipos de processo;
 - Executar um Charter de Projeto;
 - Definir o Âmbito do Projeto;
 - Identificar os Stakeholders de um projeto;
 - Identificar os requisitos dos projetos;
 - Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto;
 - Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco;
 - Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação.
- **Avaliação Financeira de Projetos**
 - Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos;
 - Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira;
 - Calcular o VAL de um projeto;
 - Calcular a TIR de um projeto;
 - Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto.
- **O Gestor de Projeto**
 - Compreender a importância da função do indivíduo como Líder;
 - Conquistar as ferramentas para a motivação e comportamento dos membros da equipa;
 - Reconhecer a importância de um bom colaborador para a liderança;
 - Conhecer os padrões de Liderança.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Definições e conceitos básicos</i>	6h
<i>Módulo II – Os Grupos de Processos</i>	12h
<i>Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos</i>	12h
<i>Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos</i>	6h
<i>Módulo V – O Gestor de Projeto</i>	6h
<i>Módulo VI – Opcional – Exame</i>	8h
<i>Módulo VII – Encerramento</i>	
Total	50h

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Definições e conceitos básicos

- O que é um projeto;
- Objetivos de um projeto;
- O que é a gestão de projetos:
 - Enquadramento da Gestão de Projeto;
 - Seleção de Projetos;
 - Fórmulas e Conceitos;
 - O Gestor de Projeto;
 - Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos;
 - Estruturas organizacionais;
 - Ciclos de vida dos Projetos;
 - Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos;
 - Interação dos Grupos de Processos.

Módulo II – Os Grupos de Processos

- Iniciação:
 - Criar o Project Charter;
 - Identificar Stakeholders.
- Planeamento:
 - Realizar o Plano de Gestão;
 - Identificar os requisitos do projeto;

- Definir o Âmbito do projeto;
- Criar a WBS;
- Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
 - Definir Activities;
 - Definir Sequências;
 - Estimar Recursos necessários para as atividades;
 - Estimar Activity Durações.
- Estimar Custos;
- Determinar o Budget;
- Desenvolver o plano de Recursos humanos.
- Execução:
 - Criar a equipa de projeto;
 - Gerir a equipa de projeto;
 - Gerir informação;
 - Interação com os Stakeholders.
- Monitorização e Controlo:
 - Controlo de execução;
 - Controlo de custos;
 - Relatórios de execução;
 - Controlo de riscos;
 - Análise do Âmbito.

Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos

- Gestão da Integração:
 - Develop Project Charter;
 - Develop Project Management Plan;
 - Direct and Manage Project Execution;
 - Monitor and Control Project Work;
 - Perform Integrated Change Control;
 - Close Project or Phase.
- Gestão do Âmbito:
 - Collect Requirements;
 - Define Scope;
 - Create WBS;
 - Verify Scope;
 - Control Scope.
- Gestão do Tempo:
 - Define Activities;
 - Sequence Activities;
 - Estimate Activity Resource;
 - Estimate Activity Durations;
 - Develop Schedule.
- Gestão do Custo:
 - Estimate Costs;

- Determine Budget.
- **Gestão da Qualidade:**
 - Plan Quality;
 - Perform Quality Assurance;
 - Perform Quality Control.
- **Gestão dos Recursos humanos:**
 - Develop Human Resource Plan;
 - Acquire Project Team;
 - Develop Project Team;
 - Manage Project Team.
- **Gestão da Comunicação:**
 - Identify Stakeholders;
 - Plan Communications;
 - Distribute Information;
 - Manage Stakeholder Expectation;
 - Report Performance.
- **Gestão de Risco:**
 - Plan Risk;
 - Identify Risk;
 - Perform Qualitative Risk Analysis;
 - Perform Quantitative Risk Analysis;
 - Plan Risk Response.
- **Gestão de Compras:**
 - Plan Procurements;
 - Conduct Procurements;
 - Administer Procurements;
 - Close Procurements.

Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos

- Definições;
- Metodologia de Análise de Projetos;
- Critérios de Análise;
- Principais indicadores:
 - VAL;
 - TIR;
 - PAYBACK.

Módulo V – O Gestor de Projeto

- Importância da função do indivíduo como Líder;
- Motivação e comportamento dos membros da equipa;
- A importância de um bom colaborador para a liderança;
- Padrões de Liderança;
- A comunicação eficaz.

Módulo VI – Prova de Conhecimentos

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Modulo VII – Encerramento

- Avaliação do Mini-MBA de Especialização: formadores e formandos.

Metodologia

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos 2, 3 e 4	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos 2 e 3	Análise de casos reais
No módulo 4	Resolução de Exercícios
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho final de forma prática
Consolidação dos vários momentos avaliativos	Teste de Avaliação Final	Síntese dos resultados das avaliações obtidas no momento formativo e sumativo	

Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Equipa de Formação

Dr. João Machado dos Santos

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções.



Percurso Profissional

1982 – Como técnico de Finanças na DGCI;

1986 e 1990 – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense;

1990 e 1992 – Diretor de Operações na CISF SA;

1992 e 1997 – Diretor Regional Norte na Mundileasing SA

1995 e 1997– Diretor Geral na mesma entidade;

1997 e 2006– Diretor Geral do Banif SA destacado nos Açores como Diretor Geral do Banco Comercial dos Açores SA;

2006 e 2012 –Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA.

2012 – Diretor Executivo da Prestarte SA e Consultor

2015– Consultor, Coordenador e Formador da High Skills

1998/2000 – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do Mini-MBA de Especialização.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização em Gestão de Projetos		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

