Mini-MBA de Especialização de Planeamento e Controlo de Gestão

Coordenador: Dr. Gonçalo Caiado

Índice

Duração Total do Mini-MBA de Especialização de Formação 2

Destinatários 2

Perfil de saída 2

Pré-Requisitos 2

Objetivo Geral 2

Objetivos Específicos 2

Estrutura modular e respetiva carga horária 3

Conteúdos programáticos 3

Metodologia 6

Avaliação dos Formandos 6

ReMini-MBA de Especializações Didáticos 6

Equipa de Formação 7

Cancelamentos e Não Comparências 8

Plano do MINI-MBA de Especialização em Planeamento e Controlo de Gestão

Duração Total do Mini-MBA de Especialização de Formação

50 Horas

Destinatários

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos aqueles que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área financeira, com especial incidência no Controlo de Gestão, num curto prazo de tempo.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no **MINI-MBA**. Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do Mini-MBA de Especialização. **Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação"**. Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e Mini-MBA de Especialização escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos

Não se aplica.

Objetivo Geral

Este Mini-MBA de Especialização vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Planeamento, Controlo de Gestão, Gestão Orçamental, Excel para Controlo de Gestão e Reporting) com o objectivo de proporcionar um completo domínio dos aspectos mais relevantes em cada uma delas.

Este Mini-MBA de Especialização tem como principal objectivo o de fornecer e actualizar competências que permitam dominar os principais aspectos no âmbito acima referido.

Objetivos Específicos

No final deste Mini-MBA de Especialização os participantes deverão:

- Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- Saber quais as principais tarefas da Função Financeira;
- Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- Ter conhecimento dos aspectos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;

- Ter domínio dos principais aspectos ligados ao Planeamento numa organização;
- Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade;
- Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão;
- Saber em que consistem os "sistemas de incentivos";
- Conhecer os objetivos da Gestão Orçamental;
- Saber como é elaborado o Orçamento Anual;
- Saber em que consiste o Controlo Orçamental;
- Conhecer as potencialidades de uma folha de cálculo (Excel) que permitem uma utilização optimizada na área financeira (com especial ênfase no Controlo de Gestão e Reporting).

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
Módulo 0 – Abertura	
Módulo I – "Gestão e Análise Financeira"	**6 Horas**
Módulo II – "Planeamento e Controlo de Gestão"	**12 Horas**
Módulo III – "A Gestão Orçamental"	**12 Horas**
Módulo IV – Excel para Controlo de Gestão e Reporting	**12 Horas**
Módulo V -Opcional – Preparação e Exame	**8 Horas**
Módulo VI – Encerramento	
Total	**50 Horas**

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – "A Gestão e a Análise Financeira"

- A empresa;
- As principais "Funções" da empresa;
- A função Financeira:
  - Tipos de fluxos;
  - A evolução da função financeira;
  - As demonstrações financeiras;
  - O orçamento de tesouraria;
  - O plano financeiro.
- A "Gestão financeira":
  - Conceito;
  - Objetivos da "Gestão financeira".

- O equilíbrio financeiro:
  - O “Fundo de maneio”;
  - O “Balanço funcional”;
  - As necessidades de “Fundo de maneio”;
  - A “Tesouraria Líquida”;
  - Situações típicas de tesouraria.
- A “Análise financeira”:
  - Conceito;
  - Técnicas de “Análise financeira”:
    - A certificação das “Demonstrações financeiras”;
    - A comparação de “Demonstrações financeiras”;
    - Os “Rácios”.

Módulo II – “O Controlo de Gestão”

- O “Planeamento”:
  - “Visão”, “Missão” e “Valores”;
  - A Estratégia;
  - O “Planeamento estratégico”;
  - O “Planeamento operacional”.
- O “Controlo de gestão”:
  - Conceito;
  - Os “Centros de responsabilidade”;
  - Os sistemas de “Controlo de gestão”:
    - O “Método OVAR”;
    - O “Painel de bordo” (Tableau de bord);
    - O “BSC - Balanced Scorecard”;
    - O “Reporting”.
- Os “Sistemas de incentivos”.

Módulo III – “A Gestão Orçamental”

- Objetivos da Gestão Orçamental:
  - Conceito de Gestão Orçamental;
  - Objetivos da Gestão Orçamental;
  - Papel desempenhado pela função Planeamento na elaboração do Orçamento Anual;
  - A comunicação entre os vários centros de responsabilidade;
  - A implementação de um sistema de Gestão Orçamental.
- A elaboração do Orçamento Anual:
  - O Orçamento Anual: Um instrumento do Planeamento;
  - O Orçamento e as funções da Gestão;
  - A importância da contabilidade de Gestão;
  - A elaboração dos diversos programas;
  - Os diversos tipos de orçamentos;
  - Os vários quadros do Orçamento Anual e suas ligações.
- O Controlo Orçamental:
  - Os desvios;
  - Causas dos desvios nas compras;
  - Os desvios de secções (desvios de orçamento e de actividade);

- Os desvios de orçamento (desvios de quantidades e de preços);
- Os desvios de fabricação (desvios de rendimento e de eficiência);
- Causas dos desvios das vendas.

Módulo IV – "Excel para Controlo de Gestão e Reporting"

- Destaque para as principais potencialidades do Excel para uma utilização optimizada no âmbito da área financeira (especial incidência no controlo de gestão e reporting);
- Análise de variações;
- Análise de cenários;
- Análise de sensibilidade;
- Atingir objetivo e solucionador;
- Utilização otimizada dos gráficos;
- As principais funções financeiras;
- Utilização da formatação condicional no reporting;
- As tabelas dinâmicas;
- A proteção da informação;
- Ligações entre ficheiros;
- Macros;
- Utilização de atalhos;
- Elaboração de relatórios de Controlo de Gestão e Reporting;
- Elaboração de um "Tableau de Bord";
- Elaboração de paineis de indicadores com "semáforos";
- Elaboração de relatórios (Reporting) no Controlo de Gestão.

Módulo V – Prova de Conhecimentos

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos

Módulo VI – Encerramento

- Avaliação do Mini-MBA de Especialização: formadores e formandos.

Metodologia

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Em todos os módulos	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos VIII, IX e X	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

- Sala de formação;
- Projetor de vídeo
- Documentação Teórica kit de Formando.

Equipa de Formação

Dr. Gonçalo Caiado

Habilitações

Licenciado em Economia

Pós-Graduação em Gestão do Investimento e Comércio Internacional

Curso de Especialização em Auditoria Financeira

Consultor / Formador

Contabilista Certificado

Resumo das suas Competências

Percurso profissional desenvolvido nas áreas da Formação, Banca e Contabilidade, com destaque em temáticas como: Auditoria, Controlo Interno, Fiscalidade e Gestão de Equipas. Formador desde 2007, ministrando várias ações de formação em contexto nacional e internacional, a nível empresarial (Intra e Inter empresas) ou em contexto de sala para publico variado (Empregados e Desempregados).
Das funções desempenhadas na Banca destaque para função de Auditor Interno, Departamento de Controlo Interno e Formador Interno numa Instituição Financeira. Na Contabilidade, Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas.

Percurso Profissional:

Desde 2021**,** Formador na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

Desde 2001**,** Contabilista Certificado Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas de diferentes sectores de atividade.

Desde 2013**,** Consultor de Ligação e Especialista, na área da Gestão, no Programa Formação PME com formação em contexto empresarial e formador de várias unidades modelares certificadas em várias entidades formadoras.

De Janeiro 2011 até Dezembro 2012, Função de coordenador do Gabinete de Controlo Interno em Instituição financeira.

De 2008 até 2011, Auditor Interno em Instituição Financeira.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA
Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do inicio do Mini-MBA de Especialização. A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		**Telefone:**	
Responsável:		**E-mail:**	
Morada:			
Código Postal:		**Fax:**	
Nº Contribuinte / Fiscal:			

2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA	Mini-MBA de Especialização em Planeamento e Controlo de Gestão		
Data Nascimento:		**Nacionalidade:**	
Passaporte / BI:		**Data de Validade:**	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365