

## Excel Iniciação

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e práticas sobre a folha de cálculo Microsoft Excel ao nível de operação.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Discriminar detalhadamente todo o ecrã inicial
- Trabalhar com Workbooks
- Utilizar qualquer folha de cálculo
- Trabalhar com ficheiros do Excel
- Criar, editar e formatar uma folha de cálculo
- Utilizar as principais ferramentas do Excel
- Imprimir e configurar a página
- Configurar o seu ambiente de trabalho

### Destinatários

Este Curso tem como destinatários todos os utilizadores do Windows que necessitem saber trabalhar eficazmente com a folha de cálculo Microsoft Excel.

### Carga Horária

12 Horas

### Conteúdos

#### **Módulo I - Noções Iniciais**

- Iniciar o Excel
- Descrição do ambiente da aplicação
- Utilização do Assistente do Office e Ajuda

#### **Módulo II - Trabalhar Na Folha De Cálculo**

- Movimentação e seleção
- Tipos de dados
- Introdução e edição de dados
- Utilização e criação de séries
- Anulação e repetição de comandos

#### **Módulo III - Construir Expressões De Cálculo**

- Fórmulas e Operadores
- Funções

- Copiar Fórmulas
- Endereços relativos, absolutos e mistos
- Criação e utilização de nomes de blocos de células

## **Módulo IV - Operações Com Livros**

- Gravar um livro
- Abrir um livro
- Fechar um livro
- Criar um novo livro
- Manipulação de janelas de documento

## **Módulo V - Alteração Do Tamanho Das Colunas E Linhas**

## **Módulo VI - Inserção E Eliminação De Células, Colunas E Linhas**

## **Módulo VII - Formatação Das Células**

- Formatação numérica
- Tipo de letra
- Alinhamento
- Contornos
- Padrões

## **Módulo VIII - Mover E Copiar Células E Blocos**

- Com o rato
- Com comandos cortar, copiar e colar
- Copiar blocos múltiplos
- O Colar Especial

## **Módulo IX - Pesquisa E Substituição De Informação**

## **Módulo X - Operações Com As Folhas De Um Livro**

- Alteração do nome
- Seleção de várias folhas
- Inserir e eliminar folhas
- Mover e copiar folhas
- Fórmulas com endereços de várias folhas
- Impressão

## **Módulo XI - Definir A Área De Impressão**

- Visualização da impressão
- Configuração da impressão
- Inserção de cabeçalhos
- Impressão

## **Módulo XII - Criação De Gráficos**

- O Assistente de Gráficos
- Edição e formatação de gráficos
- Inserção de Objetos

## **Módulo XIII - Outras Funções**

- Data/Hora
- Matemáticas
- Estatísticas
- Financeiras
- Consulta e Referência

## **Módulo XIV - Base De Dados / Listas**

- Ordenação de dados
- Utilização do formulário
- Auto Filter